सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

(२०८० साल श्रावण देखी २०८० साल कार्तिक मसान्त सम्म)

कर्णाली प्रदेश सरकार

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

अधिकृत स्तर आठौं

१.मन्त्रालयको परिचयः

नेपालको संविधानको भाग १३ मा प्रदेश कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम प्रदेशको समग्र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने,सो-सँग सम्बन्धीत ऐन, कानून, नीति, नियम बनाउने, कार्यान्वयन गर्ने गराउने गरी मिति २०७४ फागुन ३ गते पूर्वाधार विकास मन्त्रालय गठन भई कार्य संचालन भएकोमा मिति २०७८/०१/२९ को कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को निर्णयानुसार भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयको विभाजन भई भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय गठन भएकोमा २०७९ माघ ९ गतेको मन्त्रिपरिषद्को बैठकबाट भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय पून: एकिकृत भई मिति २०८० वैशाख ६ गतेको कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद् बैठकको निर्णयानुसार पून: उक्त मन्त्रालय टुक्रिन गई साबिक बमोजिम नै भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय कायम हुन गएको।

कर्णाली प्रदेशमा जल विद्युतको उत्पादन तथा उपयोग गरी तिव्र आर्थिक विकास गर्ने, वैकल्पिक ऊर्जा विकास मार्फत ऊर्जामा पहुँच सुनिश्चित गर्ने, दिगो सिंचाइ व्यवस्थापन गरी, कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने, कृषि योग्य जमिनमा बाह्रैमास सिंचाइ सुविधा पुर्‍याउने, स्वच्छ, सुलभ र सुरक्षित खानेपानीको व्यवस्था गर्ने, आधारभूत सरसफाइको पहुँच सबै नागरिकलाई उपलब्ध गराउने, लक्ष्य तथा उद्देश्य राखेर यो मन्त्रालय स्थापना भएको हो। प्रदेशको जलविद्युत, ऊर्जा, सिंचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापन तथा खानेपानी र सरसफाई सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनको जिम्मेवारी समेत यसै मन्त्रालयमा रहेको छ।

२. मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी

कर्णाली प्रदेश सरकार कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ (संशोधन सहित) बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	कार्य जिम्मेवारीहरु
१.	प्रदेशस्तरको खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रदेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन, सेवाको शुल्क निर्धारण, योजना, आयोजना कार्यान्वयन तथा सञ्चालन, सम्भार र नियमन
२.	खानेपानी तथा सरसफाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३.	सर्वसाधारणलाई स्वच्छ खानेपानीको उपलब्धता र खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छतामा पिछडिएका वर्गको पहुँच सुनिश्चितता
४.	प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ, खानेपानी, जल उत्पन्न प्रकोप (नदी तथा पहिरो) व्यवस्थापन सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, सञ्चालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन
५.	प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ तथा खानेपानी सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन
६.	ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन
७.	राष्ट्रिय जलस्रोत नीति र संघीय योजना बमोजिम प्रदेश सीमा नदीका जलउपयोग सम्बन्धी

अधिकृत स्तर आठौं

	आयोजनाको पहिचान, निर्माण, संचालन, सम्भार र व्यवस्थापन
८.	प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरु योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकन
९.	प्रदेशभित्रको जलस्रोत उपयोग हुने आयोजनाहरुको अध्ययन, सर्वेक्षण, तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय
१०.	प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जलउपयोग नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
११.	मौसम र जलमापन सञ्चार सञ्जाल व्यवस्थापन
१२.	जलगुण तथा वायूगुण सम्बन्धी प्रयोगशाला व्यवस्थापन

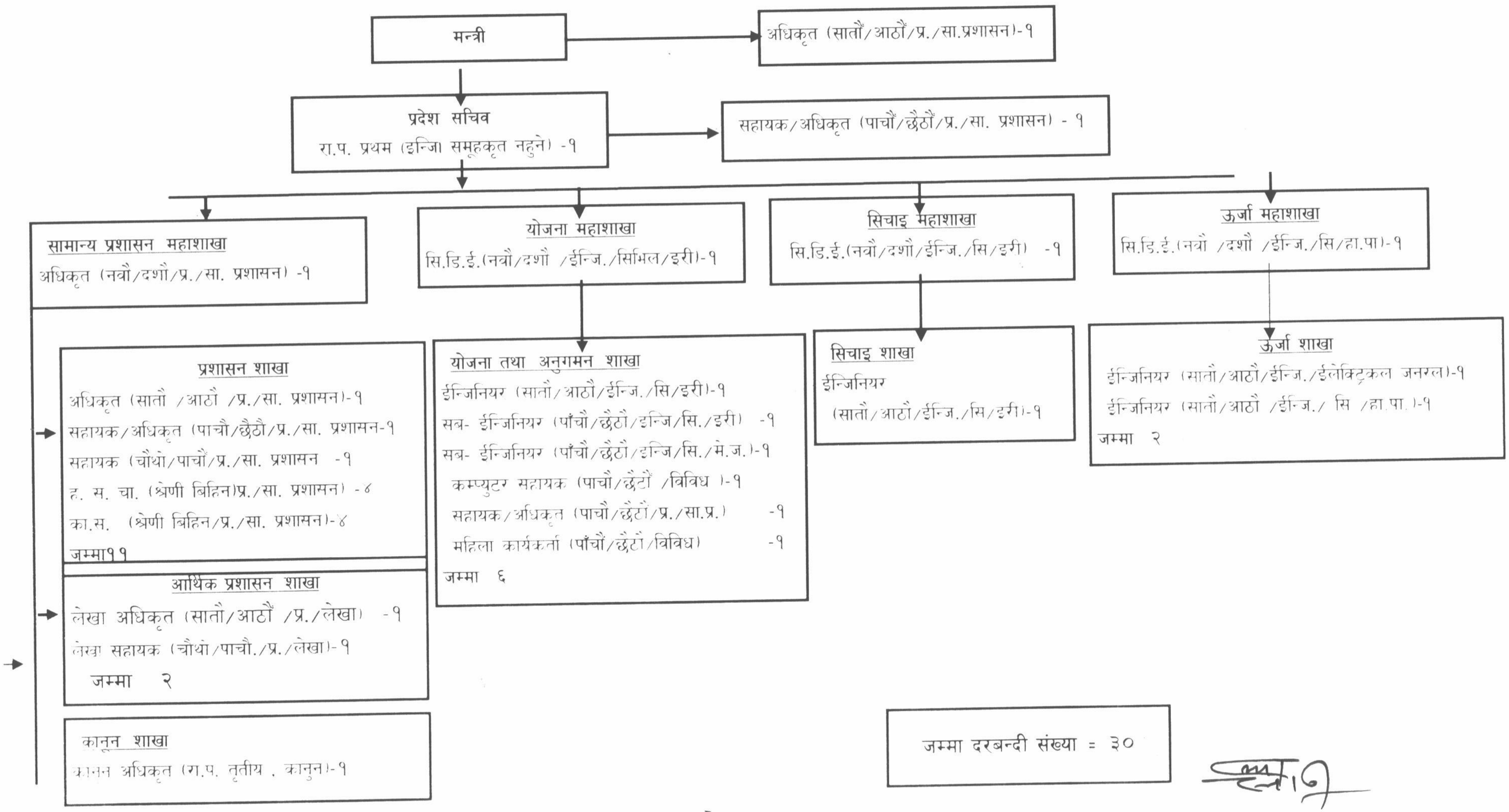
अधिकृत स्तर आठौं

३. संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज (पदपूर्तिको अवस्था सहित)

क. संगठन संरचना

स्वीकृत मिति २०७८/०४/२९

मन्त्रालयको विद्यमान संगठन संरचना



अधिकृत स्तर आठौं

ख. दरवन्दी तेरिज र पदपूर्ति अवस्थाः

विद्यमान दरवन्दी तेरीज

क्र. सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समुह/उपसमूह	दरबन्दी संख्या	पूर्ति संख्या	रित्त संख्या
१.	सचिव	रा.प्र.प्रथम	ने.ई. समूहकृत नहुने	१	१	०
२.	उप-सचिव	नवौ/दशौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	०	१
३.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	२	१	१
४.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	१	०
५.	अधिकृत	सातौ/आठौं	प्रशासन/सा.प्रशासन	२	१	१
६.	लेखा अधिकृत	सातौ/आठौं	प्रशासन/लेखा	१	१	०
७.	कानूनअधिकृत	रा.प.तृतीय	कानून	१	०	१
८.	ईन्जनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	२	१	१
९.	ईन्जनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	०	१
१०.	ईन्जनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./इले./ईलेक्ट्रिकल जनरल	१	०	१
११.	सहायक/अधिकृत	पाचौ/छैठौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	३	३	०
१२.	कम्प्युटर सहायक	पाचौ/छैठौ	विविध/प्राविधिक	१	१	०
१३.	सबईन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ने.ई./मेका./मेकानिकल जनरल	१	१	०
१४.	सबईन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	१	१	०
१५.	महिला कार्यकर्ता	पाचौ/छैठौ	विविध	१	१	०
१६.	लेखा सहायक	चौथो/पाचौ	प्रशासन/लेखा	१	१	०
१७.	सहायक	चौथो/पाचौं	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	१	०
१८.	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
१९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
	जम्मा			३०	२३	७

अधिकृत स्तर आठौं

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरु:

महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरु
सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन शाखा	• मन्त्रालय तथा मातहतमा कार्यरत कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, बिदा, का.स.मु.तालिम, विभागीय सजाय, पुरस्कार, अवकाश र काज सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि सिफारिश गर्ने। • प्रदेशका इरिगेशन/हाइड्रोपावर/इलेक्ट्रक जनरल/स्यानीटरी उप-समूहका कर्मचारीहरुको पदस्थापना तथा सरुवा सम्बन्धी कार्य गर्ने। • मन्त्रालय र अन्तरगत कार्यालयहरूमा रिक्त दरबन्दी संकलन गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालयमा माग आकृति फाराम भरी पठाउने। • मन्त्रालयको आन्तरिक सुरक्षा एवम् आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी काम। • कर्मचारीको हाजिरी, बिदा, काज लगायत व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गराउने। • मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांङ्कन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गरी पुनरावलोकन कर्ता समक्ष पेश गर्ने। • रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागी सिफारिस गर्ने। • पत्राचार, परिपत्र, राय सुझाव सम्बन्धी काम गर्ने। • जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने। • मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको विवरण अद्यावधिक गरी व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • Paperless Governance को अवधारणा अनुसार मन्त्रालयलाई अगाडी बढाउने। • कार्यालय व्यवस्थापन, सूचना तथ्यांक, कागजात व्यवस्थापान, दर्ता चलानी, अभिलेख, Website व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • प्रशासन महाशाखासँग सम्वन्धित अन्य कार्य गर्ने, गराउने।

अधिकृत स्तर आठौं

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरुः

महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरु
	आर्थिक प्रशासन शाखा	• सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र तत्सम्वन्धी नियमावली अनुसार सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने। • वार्षिक खरिद योजना बनाइ कार्यान्वयन गर्ने, गराउने। • साधारण बजेट तर्जुमा गर्ने र विकास बजेटको हकमा योजना र कार्यक्रम हेर्ने सम्बन्धित शाखा वा महाशाखा सँग समन्वय गरी तर्जुमा गर्ने । • आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, तथा नियमावली २०७७ बमोजिम निकासा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने। • निकासा भएको रकमको खर्चको हिसाब किताव रितपूर्वक राखे, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने। त्यस्ता फाँटवारी एवं आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने र लेखा परिक्षण गराउने। • लेखा परिक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने र बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने प्रमाण जुटाई पेश गर्ने गराउने। • नियमित गर्नु पर्ने विषयहरु नियमित गर्न गराउन पेश गर्ने । • मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यालयहरुको वेरुजु फर्छ्यौट गर्ने सम्बन्धमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय समेतको अनुगमन सहजीकरण गर्ने। • मन्त्रालयमा प्राप्त हुने आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित सरकारी नीति एवं आर्थिक अनुशासनसँग सम्बन्धित निर्देशनहरू कार्यान्वियन गर्ने तथा कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने एवं अन्तर्गत निकायहरूमा परिपत्र गर्ने र अभिलेख राख्ने । • आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने, वित्तीय उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन र आर्थिक स्थायित्व कायम राख्न वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको उपयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य।
	कानून शाखा	• विद्युत सिंचाइ, नदी नियन्त्रण, खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी प्रादेशीक नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गर्ने। • प्रदेश सभामा पेश हुने मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विधेयकहरू तयार गर्ने। • मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुलाई कानुनी राय सल्लाहका लागि सिफारिश गर्ने। • प्रदेश मन्त्रालयबाट राय सुझाव माग भएमा कानूनी राय सुझाव, परामर्श दिने । • आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, मुख्यमन्त्रीज्यू तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग समन्वय गर्ने। • अदालतको फैसला कार्यान्वयन गर्ने गराउने। • मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएका मुद्दाहरुको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर पत्र तयार गर्ने।

अधिकृत स्तर आठौं

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरु:

महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरु
योजना महाशाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा	• मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुको बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक कार्य, सीमा (सिलिङ्ग) निर्धारण, सूचना संकलन, बजेट माग संकलन तथा छलफलमा सहभागी भईबजेटलाई अन्तिम रुप दिने कार्य। • प्राथमिकता प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरी चालू प्रकृतिका खर्चलाई मितव्ययी बनाउने सम्बन्धी कार्य। • मन्त्रालयको बार्षिक कार्यक्रम तथा कार्ययोजना तयार गर्ने, गराउने,स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने तथा सोको प्रगति अभिलेख अद्यावधिक गरी लगाउने । • आवधिक योजना तर्जुमा र आगामी तीन आर्थिक वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यकालीन खर्च संरचना तर्जुमासँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, गराउने। • स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयनमा सहयोग, थप निकासा, रकमान्तर, स्रोतान्तरसम्बन्धी सिफारिश गर्ने। • प्रदेशस्तरको सिंचाइ, खानेपानी तथा सरसफाइ, जल उत्पन्न प्रकोप, ऊर्जा विकास योजना/आयोजना सम्बन्धी कार्यक्रमहरु जिल्ला कार्यालयहरुबाट सम्पादन गराउने। • प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप, खानेपानी तथा सरसफाइ आयोजना सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरु योजना, योजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • जिल्लास्थित कार्यालयहरुबाट ल.इ. स्वीकृती,टेन्डर मुल्यांकन, म्याद थप लगाएतका फाइलहरु स्वीकृतीका लागि पेश गर्ने। • खानेपानी तथा सिंचाइ सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमण गर्ने। • ठूला सिंचाइ, खानेपानी, सरसफाई, जलउत्पन्न तथा ऊर्जा सम्बन्धी आयोजनाहरु संचालन, सम्भार र व्यवस्थापनमा संघीय वियषयगत मन्त्रालयहरुसँग समन्वय गर्ने।
सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ शाखा	• सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर, सेवा विस्तार र नियमन गर्ने, गराउने। • सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोपको क्षेत्र विस्तारमा निजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रर्वद्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण गर्ने, गराउने। • प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय गर्ने, गराउने। • मौसम र जलमापन सञ्चार संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • प्रदेश भित्रका नदी किनारमा अवस्थित तारहरुमा कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन सम्भाव्य टारहरु पहिचान गरी टार सिंचाइ योजना तथाकार्यक्रम लागु गर्ने, गराउने। • दीगो सिंचाइ व्यवस्थापनबाट कृषि उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्न बारैमास

अधिकृत स्तर आठौं

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरुः

महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरु
,		सिंचाइ सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक पहल गर्ने, गराउने।
ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा शाखा	• ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन गर्ने । • ऊर्जा तथा विद्युत सेवा क्षेत्रको विस्तारमा नीजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन गर्ने। • प्रदेशस्तरको जलविद्युत, सौर्य ऊर्जा तथा अन्य विद्युतिकरण सम्बन्धी नीति, ऐन, कार्यविधि तयार गरी अध्ययन तथा अनुसन्धान, निर्माण कार्य, अनुमति प्रदान लगाएतका कार्य गर्ने, गराउने। • कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम मार्फत विद्युत पहुँच नपुगेका बस्तिहरुमा विद्युत ऊर्जा सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने। • कर्णाली प्रदेशको ऊर्जा क्षेत्रमा स्वदेशी तथा वैदेशिक लगानी आकर्षण गर्न सम्भाव्य योजनाहरुको अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने। • कर्णाली प्रदेशको विद्युत तथा ऊर्जा विकास आयोजनाहरु सम्बन्धि कार्यक्रमहरु जिल्ला कार्यालयहरुबाट सम्पादन गर्ने, गराउने।

सचिवालयहरुः

मा.मन्त्रीज्यूको निजि सचिवालयः

- मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालयर विभिन्न महाशाखा/शाखाहरूको कार्यमा समन्वय कायम गर्ने।
- मन्त्रीज्यूलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका सूचना तथा अभिलेख उपलब्ध गराउने।
- मन्त्रीज्यूको सचिवालयमा आवश्यक कम्प्यूटर, विद्युत, टेलिफोन, फर्निचर जस्ता अत्यावश्यक भौतिक सुविधाहरुको सम्बन्धित शाखासंग समन्वय कायम गरी व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रीज्यूको विभिन्न व्यक्ति, पदाधिकारी, प्रतिनीधिहरुसंगको सम्पर्क तथा भेटघाटलाई व्यवस्थित वनाउने।
- मन्त्रीज्यूको कार्यकक्षमा हुने बैठक तथा भेटघाटको आवश्यकता अनुसार टिपोट, माईन्यूट तयार गर्ने।
- मन्त्रीज्युबाट भएका निर्देशन, निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयनको लागि सचिव समक्ष पेश गर्ने।
- सचिवालयबाट गर्नु पर्ने पत्राचारका साथै सचिवालयको दर्ता, चलानी र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने गराउने।
- मन्त्रीज्यूको पत्रकारसँगको भेटघाट कार्यक्रम आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
- मन्त्रीज्यूको भ्रमण कार्यक्रममा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काज/बिदा दिनुपर्ने भए मन्त्रीज्यूसँग समन्वय गरी काज/बिदाको लागि सिफारिस गर्ने।
- मन्त्रीज्यू र कार्यालयसँगको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने।
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु।

अधिकृत स्तर आठौं

सचिवज्यूको सचिवालयः

- सचिवको कार्यसूची व्यवस्थित गर्ने, अभिलेख राख्ने, सचिवलाई जानकारी गराउने।
- सचिवको निर्देशन बमोजिम जनसम्पर्कको कार्य गर्ने ।
- सचिवालयमा प्राप्त कागजातहरुको अभिलेख राखी भए गरेका आदेश बमोजिम सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- सचिवालयले माग गरे बमोजिमको सूचना उपलव्ध गराउने।
- भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरुको समय तथा विषयका सम्बन्धमा निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- सचिवज्यूको तर्फबाट गरिने पत्रकार भेटघाट तथा पत्रकार सम्मेलन कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापनका लागी सम्बन्धित शाखा/महाशाखामा सूचनाको लागि समन्वय गर्ने।
- सचिवको अध्यक्षतामा गठित समिति/उपसमितिहरुको बैठकको व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यकता अनुसारबैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि निर्णय उतार गरी सम्बन्धित शाखा/महाशाखा तथा निकायहरुलाई जानकारी गराउने तथा निर्णय पुस्तिकासुरक्षित रुपमा राख्ने।
- निर्णय हुनुपर्ने फाइलको अभिलेख राख्ने र निर्णय भएको फाइल सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा पठाउने र अभिलेख राख्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

क.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
१			नविनचन्द्र अधिकारी	प्रदेश सचिव	९८५११३१०१७
		सचिवज्यूको सचिवालय	पुष्कर मल्ल	सहायक पाँचौं	९८४८१४०२०४
		मा.मन्त्रिज्यूको सचिवालय	टंक बोहोरा	स्वकीय सचिव	९८६४३६०३१८
			रछाने लोहार	निजी सचिव	९८५११०६४७४
२	**सामान्य प्रशासन महाशाखा**	**प्रशासन महाशाखा प्रमुख**	रिक्त	उप सचिव	
		प्रशासन शाखा	लोक प्रसाद पौड्याल	अधिकृत आठौं	९८४८०२१९०४
			फणिन्द्र प्रसाद शर्मा पौडेल	सहायक पाँचौं	९८५८०५३७२७
			लिला बहादुर पहाडी (काज)	सहायक पाचौं	९८४८०४१०७१
			जयन्ती हमाल	सहायक चौथो	९८६८१५९१४५
			मान बहादुर नेपाली	हलुका सवारी चालक	९८६८११९९२९
			कुलराज डाँगी	हलुका सवारी चालक	९८४४९७९५५०
			डिल्ली प्रसाद ढुंगाना	हलुका सवारी चालक	९८६८३४०४७०
			कर्ण बहादुर गाइन	हलुका सवारी चालक	९८६४३६२०६०
			रोशन चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८०३३२०१
			गंगादेवी चादलागाई	कार्यालय सहयोगी	९८६८३०८७६७

अधिकृत स्तर आठौं

क.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
			रिता थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६८२५८५५५
			विरेन्द्र रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४१८८४१८४
			पार्वती रावत	कूचीकार	९८६६१०१०३१
			भगवति भट्टराई	माली	९८०६४५८७४७
		आर्थिक प्रशासन शाखा	रत्न प्रसाद सुवेदी	लेखा अधिकृत आठौं	९८४८०३८१३२
			सिजन सिर्पाईली	लेखा सहायक चौंथो	९८६३११९४७८
		कानून शाखा	लिला प्रसाद ढकाल (कामकाज)	कानून अधिकृत	९८४२६७१५२५
३	योजना महाशाखा	योजना महाशाखा प्रमुख	गोपाल शर्मा	सि.डि.ई.अधिकृत नवौं	९८५११४६५१९
		योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रेम बहादुर वली	ईन्जिनियर, अ. सातौं	९८५८०७००६७ ९८४१५३६६२५
			कमला खान	अधिकृत छैटौं	९८४८१६८२४३
			राजेश आचार्य	अधिकृत छैटौं	९८५८०६०२४६
			रोशनी गाहा	सव-ई, सहायक पाँचौं	९८४२३३७२६७
			बिसु राज रायमाझी	क.अ., सहायक पाँचौं	९८४९११००२८
			सुनिता ज्ञवाली	सव-ई.सहायक पाँचौं	९८६२४२०३३२
४	सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ महाशाखा प्रमुख	पदमराज देवकोटा	सि.डि.ई.	९८४९७५३११७
		सिंचाइ शाखा	प्रेम बहादुर वली	ईन्जिनियर, अ. सातौं	९८५८०७००६७ ९८४१५३६६२५
५	ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा महाशाखा प्रमुख	गोपाल शर्मा	सि.डि.इ.अधिकृत नवौं	९८५११४६५१
		ऊर्जा शाखा	रिक्त	ईन्जिनियर	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क. कार्य संचालन प्रक्रिया:

प्राप्त पत्रहरु श्रीमान सचिवज्यूबाट तोक आदेश भएबमोजिम महाशाखा/शाखाहरुबाट कार्य सम्पादन/संचालन गर्ने।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी:

- माननीय जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रीज्यूबाट।

अधिकृत स्तर आठौं

- माननीय मन्त्रीज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम श्रीमान सचिवज्यूबाट।
- श्रीमान सचिवज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम महाशाखा प्रमुखबाट।
- महाशाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम शाखा प्रमुखबाट।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- सचिव श्री नविनचन्द्र अधिकारी

९. जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु (२०८० साल श्रावण देखि २०८० कार्तिक मसान्त सम्म)

क. प्रशासन शाखा :

१. निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५० बमोजिम स्थायी कर्मचारीहरुको अर्धवार्षिक तथा वार्षिक कार्यसम्पादन मुल्यांकन सम्पन्न गरिएको।

२. मन्त्रालयको संगठन संरचना व्यवस्थापन तथा सर्वेक्षण पुनरावलोकन सहितको मस्यौदा तयार गरि पेश गरिएको ।

३. मन्त्रालयको जिन्सी निरिक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गरिएको।

४. यस मन्त्रालय अन्तर्गतका विभिन्न सेवा समूह/उपसमूहका कर्मचारीहरुको सरुवा, काज, थप जिम्मेवारी लगायतका कार्यहरु सम्पादन गरिएको।

५. यस मन्त्रालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण निजामति किताबखानामा पेश गर्न सहजीकरण गरिएको। जनप्रतिनिधि, अस्थायी कर्मचारी र ज्यालादारी कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण भराई राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको वेबसाइटमा अनलाइन दर्ता गरी श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सुर्खेतमा पठाइएको।

६. मन्त्रालय र मातहत कार्यालयहरुको स्वीकृत दरबन्दी अनुसार रिक्त रहेका पदहरु प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग आकृति फाराम भरी पठाउन सहजिकरण गरिएको।

७. मन्त्रालयको समान्य मर्मत सम्भार एवं नियमित सरसफाईका कार्यहरु सम्पादन गरिएको।

८. मन्त्रालयको कार्य सम्पादनमा दुरुस्त बनाउनका लागी कर्मचारीहरुलाई शाखा/महाशाखाको जिम्मेवारी प्रदान गरिएको।

९. मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने सवारी साधन, फर्निचर, मसलन्द तथा स्टेसनरी खरिद गरिएको।

१०. नियमित स्टाफ बैठक सञ्चालन गरिएको।

११. योजनाहरुको अनुगमन तथा निरिक्षण कार्यका लागि सहजीकरण गरिएको।

१२. कार्यविवरण बमोजिम अन्य नियमित कार्यहरु संचालन गरिएको।

१३. मन्त्रालयको आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक भैपरी आउने काम गरिएको।

१४. प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई आउने कर्मचारीहरुलाई स्थाई नियुक्ति गरी कार्यविवरण अनुसार कामकाजमा लगाइएको।

अधिकृत स्तर आठौं

१५. मातहत कार्यालयहरुमा निमित्त कार्यालय प्रमुख तोकि जिम्मेवारी दिईएको।

१६. मातहत कार्यालयहरुलाई आ.व. २०८०/८१ को बार्षिक बजेट तथा कार्याक्रम अनुसार योजनाको कार्य तत्काल अगाडी बढाउने र तत्काल अगाडी नवढाए बजेट रोक्का गरी निर्देशन दिएको।

ख. कानून शाखाः

१. "विद्युत विकास विधेयक २०७९." तयार गरी प्रदेश सभामा पेश गरिएको।

२. "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधी २०७९." निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

३. "कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाई विधेयक २०८०" निर्माणको लागि कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रीपरिषद्बाट सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त गरि निर्माण कार्य भएको।

४. "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९." निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

५. "पूर्वाधार विकास आयोजना माग तथा छनौट सम्बन्धी कार्यविधी २०७९." निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

६. मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली २०८० निर्माण गरी मा. मन्त्रीज्युबाट स्वीकृत गराई लागु गरिएको।

७. विविन्न विषयहरुमा कानुन सम्बन्धी राय/परामर्श दिईएको।

ग. आर्थिक प्रशासन शाखाः

१. मन्त्रालयबाट प्राप्त भएको बजेट र शिलिङ अनुसार यस मन्त्रालय अन्तर्गतका कार्यालयहरुको नाममा PLMBIS बजेट प्रवष्टि गरिएको।

२. बजेट तथा कार्यक्रम निर्माण गरेको

३. मातहत कार्यालयहरुलाई आ.व. ८०/८१ कोअख्तियारी प्रदान गरिएको ।

४. बेरुजु फछ्यौंट सम्बन्धि कार्याशाला गोष्ठी संचालन गरी बेरुजु फछ्यौंटको लागी निर्देशन दिएको।

५. प्रत्येक महिनामा राजश्व विनियोजन र धरौटीको मासिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाईएको।

६. तालिम सम्बन्धी कार्यक्रममा सहजिकरण गर्ने गरेको।

७. आम्दानी तथा खर्चको प्रतिवेदन पेश गरिएको ।

८. मन्त्रालयमा खरिद भएका मसलन्द, स्टेशनरी र अन्य सामाग्रिहरुको बिल भुक्तानी गरिएको।

९. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरिएको ।

१०. बेरूजुलाई Software मा Entry गर्ने र फछ्यौंटलाई प्रमुख जिम्मेवारीका साथ काम गर्ने सम्बन्धमा व्यापक छलफल गरिएको।

अधिकृत स्तर आठौं

ग. योजना महाशाखाः

१. मन्त्रालय मातहतकाकार्यालयबाट सम्पादन भएका खानेपानी सिंचाइ, नदी नियन्त्रण तथा ऊर्जा सम्बन्धी केही योजनाको नियमित अनुगमन समन्वय गरि कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता बनाउने भुमिका निर्वाह गरेको।

२. भुकम्प प्रभावित जिल्लाहरुमा खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि समस्या समाधान गर्न नियमित अनुगमन समन्वय गरि समस्या समाधानको लागी पहल गरेको ।

३. खानेपानी, सिंचाइ ऊर्जा तथा नदी नियन्त्रण सम्बन्धी आ.व.२०८०/०८१ को स्विकृत कार्यक्रम अनुसार कार्यान्वयन प्रकृया १० वटै जिल्लावाट सुरुवात भएको ।

४. विभिन्न मन्त्रालय, आयोग, निकाय सँग समन्वय तथा सहभागिता सम्बन्धी काम गर्ने गरिएको।

५. विभिन्न निकायबाट माग भए गरेका तथ्यांकहरु संकलन तथा सम्प्रेषण गर्ने गरेको।

६. मन्त्रालयको प्रवक्ता/सूचना अधिकारीले निभाउनु पर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्ने गरिएको।

७. बजेट कार्यान्वयन, अनुगमन , मुल्याङ्कन सम्बन्धी काम गर्ने गरिएको।

८. मातहतका कार्यालयहरुलाई आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।

९. योजना व्यवस्थापन, योजना कार्यान्वयनको लागि आवश्यक ऐन, नीति नियम निर्माण सम्बन्धी कार्य भईरहेको ।

१०. PWASH-CC र WASH Cluster को नियमित बैठक गरिएको ।

११.. भुकम्प प्रभावित क्षेत्रमा WASH सम्वन्धी जनचेतना फैलाउने कार्यमा सहजिकरण गरेको।

१२. विपद व्यवस्थापन सम्वन्धि अन्य कार्यको लागि नियमित बैठक गरी Cluster member हरुलाई उच्च सतर्कतामा (High-alert) रहन निर्देशन गरीएको।

१३ .आ.व. ७९/८० देखी कर्णाली प्रदेशको सम्पुर्ण पालिकाहरुको WASH PLAN निर्माण भइरहेकोमा सो कार्यको निरन्तर अध्यावधिक भइरहेको।

१४. नियमित रुपले वास क्लस्टरको बैठक बसिरहेको र जाजरकोट भुकम्प प्रभावित क्षेत्रमा मन्त्रालयका मातहत कार्यालयहरुबाट स्थानिय रेडियोहरु मार्फत खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन सम्वन्धी जनचेतना मुलक संदेश प्रशारण भैईरहेको छ ।साथै वास विकास साझेदार निकायको समन्वयमा हाल सम्म हाईजिन किट, बाल्टि, जग र साबुन १९,३३९ घरधुरीमा उपलब्ध गराईएको छ ।

१५. भुकम्प प्रभावित क्षेत्रका खानेपानी आयोजनाहरुको पानीको गुणस्तर परिक्षण तथा सुधारका कार्यहरु भएको ।

१०. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण :

क. प्रवक्ताको विवरण :

नामः गोपाल शर्मा

पदः सि.डि.ई.

अधिकृत स्तर आठौं

महाशाखाः योजना महाशाखा

सम्पर्क नं.: ९८५११४६५९९

खं. सूचना अधिकारीको विवरण :

नामः प्रेम बहादुर वली

पदः ईन्जिनियर

शाखाः योजना तथा अनुगमन शाखा

सम्पर्क नंः ९८५८०७००६७/९८४९५३६६२५

११. सूचना माग सम्बन्धि कार्यालयमा प्राप्त निवेदन :

२०८० साउन देखि हालसम्म लिखित निवेदन प्राप्त नभएको तथा मौखिक रुपमा मात्र सूचना माग गरिएको।

१२. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरणः

(क) "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधी २०७९" निर्माण गरिएको।

(ख) "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरिएको।

(ग) "पूर्वाधार विकास आयोजना माग तथा छनौट सम्बन्धी कार्यविधी २०७९" निर्माण गरिएको।

(घ) " मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली ,२०८०" निर्माण गरिएको ।

१३. यस मन्त्रालयबाट भएका प्रकाशनहरुः

सूचनाको हक सम्बन्धी प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्ने सूचनाहरू प्रकाशित भएको।

१४. मन्त्रालयको वेवसाइट तथा ई-मेलः

वेवसाइटः www.mowred.karnali.gov.np

Email : mwredskt@gmail.com

मन्त्रालयसँग सम्बगर्ने गरिएको छ।

न्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड मन्त्रालयको वेवसाइटमा निरन्तर प्रकाशन

१५. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरण

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को श्रावण महिना देखि कार्तिक मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियन
१.	चालु	६१,५९३,०००	८७४८,४२९	१४.२०३	
२.	पुँजिगत	९८,०००,०००	३४०,८८६	०.३४७	
जम्मा		१५९,५९३,०००	९,०८९,३१५	१४.५५	

१६. यस मन्त्रालयको २०८० श्रावण देखि २०८० कार्तिक मशान्त सम्मको खर्चको विवरण तपशिल वमोजिम छ।

अधिकृत स्तर आठौं

म.ले.प. फाराम नं:२१०

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३०८००६८०१६

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००९०१३
आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१
महिना: कात्तिक

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					**२२,०२४,०००.००**	**३,९९०,३०७.००**	**३,१९९,०८२.००**	**७९१,२२५.००**	**३,९९०,३०७.००**	**०.००**	**३,९९०,३०७.००**	**१८,०३३,६९३.००**
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	२२,०२४,०००.००	३,१९९,०८२.००	२,४९५,३५६.००	०.००	२,४९५,३५६.००	०.००	२,४९५,३५६.००	१९,५२८,६४४.००
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद		०१-नगद	०.००	७९१,२२५.००	७०३,७२६.००	७९१,२२५.००	१,४९४,९५१.००	०.००	१,४९४,९५१.००	-१,४९४,९५१.००
21121 पोशाक					**३००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३००,०००.००**
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
21132 महंगी भत्ता					**७२०,०००.००**	**११९,५०३.००**	**९१,५०३.००**	**२८,०००.००**	**११९,५०३.००**	**०.००**	**११९,५०३.००**	**६००,४९७.००**
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	७२०,०००.००	९१,५०३.००	९१,५०३.००	०.००	९१,५०३.००	०.००	९१,५०३.००	६२८,४९७.००
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद		०१-नगद	०.००	२८,०००.००	०.००	२८,०००.००	२८,०००.००	०.००	२८,०००.००	-२८,०००.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					**४००,०००.००**	**१२२,०००.००**	**१२२,०००.००**	**५२,५००.००**	**१७४,५००.००**	**०.००**	**१७४,५००.००**	**२२५,५००.००**
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	४००,०००.००	१२२,०००.००	१२२,०००.००	५२,५००.००	१७४,५००.००	०.००	१७४,५००.००	२२५,५००.००
21135 कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार					**१,४४०,०००.००**	**३३०,६०२.००**	**२४२,६०२.००**	**८८,०००.००**	**३३०,६०२.००**	**०.००**	**३३०,६०२.००**	**१,१०९,३९८.००**
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	१,४४०,०००.००	२४२,६०२.००	२४२,६०२.००	०.००	२४२,६०२.००	०.००	२४२,६०२.००	१,१९७,३९८.००
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद		०१-नगद	०.००	८८,०००.००	०.००	८८,०००.००	८८,०००.००	०.००	८८,०००.००	-८८,०००.००
21139 अन्य भत्ता					**६५,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**५,०००.००**	**५,०००.००**	**०.००**	**५,०००.००**	**६०,०००.००**
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	६५,०००.००	०.००	०.००	५,०००.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	६०,०००.००
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					**२८८,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२८८,०००.००**
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	२८८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८८,०००.००
22111 पानी तथा बिजुली					**१,२००,०००.००**	**९०,४४३.००**	**९०,४४३.००**	**०.००**	**९०,४४३.००**	**०.००**	**९०,४४३.००**	**१,१०९,५५७.००**
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	१,२००,०००.००	९०,४४३.००	९०,४४३.००	०.००	९०,४४३.००	०.००	९०,४४३.००	१,१०९,५५७.००
22112 संचार महसुल					**७०२,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**११८,७१२.००**	**११८,७१२.००**	**०.००**	**११८,७१२.००**	**५८३,२८८.००**
	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००0१-नेपाल सरकार	०१-नगद	७०२,०००.००	०.००	०.००	११८,७१२.००	११८,७१२.००	०.००	११८,७१२.००	५८३,२८८.००

अधिकृत स्तर आठौं

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					**१,३०५,०००.००**	**२५२,४०५.००**	**२५२,४०५.००**	**०.००**	**२५२,४०५.००**	**०.००**	**२५२,४०५.००**	**१,०५२,५९५.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	१,३०५,०००.००	२५२,४०५.००	२५२,४०५.००	०.००	२५२,४०५.००	०.००	२५२,४०५.००	१,०५२,५९५.००
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					**१,५००,०००.००**	**३६६,२४४.००**	**३४५,८४३.००**	**२८,९०१.००**	**३७४,७४४.००**	**०.००**	**३७४,७४४.००**	**१,१२५,२५६.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	१,५००,०००.००	३६६,२४४.००	३४५,८४३.००	२८,९०१.००	३७४,७४४.००	०.००	३७४,७४४.००	१,१२५,२५६.००
22214 बिमा तथा नवीकरण खर्च					**३००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१५०,०००.००**	**१५०,०००.००**	**०.००**	**१५०,०००.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००	१५०,०००.००	०.००	१५०,०००.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					**३००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३००,०००.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22231 निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च					**१,०००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**१०३,७२०.००**	**१०३,७२०.००**	**०.००**	**१०३,७२०.००**	**८९६,२८०.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	१०३,७२०.००	१०३,७२०.००	०.००	१०३,७२०.००	८९६,२८०.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					**१,५००,०००.००**	**५४३,३६३.००**	**४९२,०२२.००**	**२८८,१७९.००**	**७८५,२०१.००**	**५,०००.००**	**७८०,२०१.००**	**७१४,७९९.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	१,५००,०००.००	५४३,३६३.००	४९२,०२२.००	२८८,१७९.००	७८५,२०१.००	५,०००.००	७८०,२०१.००	७१४,७९९.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					**३००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३००,०००.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22314 इन्धन - अन्य प्रयोजन					**२००,०००.००**	**१९,७०५.००**	**१९,७०५.००**	**०.००**	**१९,७०५.००**	**०.००**	**१९,७०५.००**	**१८०,२९५.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	२००,०००.००	१९,७०५.००	१९,७०५.००	०.००	१९,७०५.००	०.००	१९,७०५.००	१८०,२९५.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					**८४०,०००.००**	**१७,७५०.००**	**१७,७५०.००**	**९९,८०१.००**	**११७,५५१.००**	**०.००**	**११७,५५१.००**	**७२२,४४९.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	८४०,०००.००	१७,७५०.००	१७,७५०.००	९९,८०१.००	११७,५५१.००	०.००	११७,५५१.००	७२२,४४९.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					**३३८,०००.००**	**२७,२०२.००**	**९,२०२.००**	**१८,०००.००**	**२७,२०२.००**	**०.००**	**२७,२०२.००**	**३१०,७९८.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	३३८,०००.००	२७,२०२.००	९,२०२.००	१८,०००.००	२७,२०२.००	०.००	२७,२०२.००	३१०,७९८.००
22411 सेवा र परामर्श खर्च					**३००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३००,०००.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					**३००,०००.००**	**७५,०५०.००**	**७५,०५०.००**	**०.००**	**७५,०५०.००**	**०.००**	**७५,०५०.००**	**२२४,९५०.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	३००,०००.००	७५,०५०.००	७५,०५०.००	०.००	७५,०५०.००	०.००	७५,०५०.००	२२४,९५०.००
22413 करार सेवा शुल्क					**२,७२१,०००.००**	**१,०४६,२८०.००**	**८३७,०२४.००**	**२०९,२५६.००**	**१,०४६,२८०.००**	**०.००**	**१,०४६,२८०.००**	**१,६७४,७२०.००**
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद	२,७२१,०००.००	८३७,०२४.००	६२७,७६८.००	०.००	६२७,७६८.००	०.००	६२७,७६८.००	२,०९३,२३२.००
	११०००01-नेपाल सरकार	०१-नगद		०१-नगद	०.००	२०९,२५६.००	२०९,२५६.००	२०९,२५६.००	४१८,५१२.००	०.००	४१८,५१२.००	-४१८,५१२.००

अधिकृत स्तर आठौं

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22419 अन्य सेवा शुल्क					५४०,०००.००	१००,०००.००	७५,०००.००	२५,०००.००	१००,०००.००	0.00	१००,०००.००	४४०,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	५४०,०००.००	१००,०००.००	७५,०००.००	२५,०००.००	१००,०००.००	0.00	१००,०००.००	४४०,०००.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च					४००,०००.००	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	४००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	४००,०००.००	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	४००,०००.००
22512 सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च					६,४१०,०००.००	९२,२८०.००	९२,२८०.००	0.00	९२,२८०.००	0.00	९२,२८०.००	६,३१७,७२०.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	६,४१०,०००.००	९२,२८०.००	९२,२८०.००	0.00	९२,२८०.००	0.00	९२,२८०.००	६,३१७,७२०.००
22522 कार्यक्रम खर्च					१०,९००,०००.००	३२,३८०.००	३२,३८०.००	0.00	३२,३८०.००	0.00	३२,३८०.००	१०,८६७,६२०.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	१०,९००,०००.००	३२,३८०.००	३२,३८०.००	0.00	३२,३८०.००	0.00	३२,३८०.००	१०,८६७,६२०.००
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					१,५००,०००.००	२३६,१००.००	१८३,८००.००	७२,१००.००	२५५,९००.००	0.00	२५५,९००.००	१,२४४,१००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	१,५००,०००.००	२३६,१००.००	१८३,८००.००	७२,१००.००	२५५,९००.००	0.00	२५५,९००.००	१,२४४,१००.००
22612 भ्रमण खर्च					१,२००,०००.००	१४९,७३०.००	१४९,७३०.००	0.00	१४९,७३०.००	0.00	१४९,७३०.००	१,०५०,२७०.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	१,२००,०००.००	१४९,७३०.००	१४९,७३०.००	0.00	१४९,७३०.००	0.00	१४९,७३०.००	१,०५०,२७०.००
22711 विविध खर्च					१,५००,०००.००	२१८,७३९.००	१९२,८५९.००	४४,१५५.००	२३७,०१४.००	0.00	२३७,०१४.००	१,२६२,९८६.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	१,५००,०००.००	२१८,७३९.००	१९२,८५९.००	४४,१५५.००	२३७,०१४.००	0.00	२३७,०१४.००	१,२६२,९८६.००
28142 घर भाडा					८००,०००.००	१००,२००.००	१००,२००.००	0.00	१००,२००.००	0.00	१००,२००.००	६९९,८००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	८००,०००.००	१००,२००.००	१००,२००.००	0.00	१००,२००.००	0.00	१००,२००.००	६९९,८००.००
जम्मा					६१,५९३,०००.००	७,९३०,२८३.००	६,६२०,८८०.००	१,९७२,५४९.००	८,७४८,४२९.००	१५५,०००.००	८,५९३,४२९.००	५२,८४४,५७१.००

स्रोतगत जम्मा

११०००१-नेपाल सरकार	६१,५९३,०००.००	७,९३०,२८३.००	६,६२०,८८०.००	१,९७२,५४९.००	८,७४८,४२९.००	१५५,०००.००	८,५९३,४२९.००	५२,८४४,५७१.००
०१-नगद	६१,५९३,०००.००	७,९३०,२८३.००	६,६२०,८८०.००	१,९७२,५४९.००	८,७४८,४२९.००	१५५,०००.००	८,५९३,४२९.००	५२,८४४,५७१.००
जम्मा	६१,५९३,०००.००	७,९३०,२८३.००	६,६२०,८८०.००	१,९७२,५४९.००	८,७४८,४२९.००	१५५,०००.००	८,५९३,४२९.००	५२,८४४,५७१.००

अधिकृत स्तर आठौं

म.ले.प. फाराम नं:२१०

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३०८०००६८०१६

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००९०१४
आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१
महिना: कात्तिक

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31122 मेशिनरी तथा औजार					२,०००,०००.००	९७,०६७.००	९७,०६७.००	१२४,३००.००	२२१,३६७.००	०.००	२२१,३६७.००	१,७७८,६३३.००
	११०२००१-नेपाल सरकार	११-वित्तीय समानिकरण	११०२००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	२,०००,०००.००	९७,०६७.००	९७,०६७.००	१२४,३००.००	२२१,३६७.००	०.००	२२१,३६७.००	१,७७८,६३३.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					१,०००,०००.००	०.००	०.००	११९,५१९.००	११९,५१९.००	०.००	११९,५१९.००	८८०,४८१.००
	११०२००१-नेपाल सरकार	११-वित्तीय समानिकरण	११०२००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	११९,५१९.००	११९,५१९.००	०.००	११९,५१९.००	८८०,४८१.००
31134 कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	११०२००१-नेपाल सरकार	११-वित्तीय समानिकरण	११०२००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31153 विद्युत संरचना निर्माण					३०,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,५००,०००.००
	११०२००१-नेपाल सरकार	११-वित्तीय समानिकरण	११०२००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	३०,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,५००,०००.००
31154 तटबन्ध तथा बाँध निर्माण					१२,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,५००,०००.००
	११०२००१-नेपाल सरकार	११-वित्तीय समानिकरण	११०२००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	१२,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,५००,०००.००
31155 सिंचाइ संरचना निर्माण					१४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००,०००.००
	११०२००१-नेपाल सरकार	११-वित्तीय समानिकरण	११०२००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	१४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००,०००.००
31156 खानेपानी संरचना निर्माण					१२,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,५००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	११०००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	५,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००,०००.००
	११०२००१-नेपाल सरकार	११-वित्तीय समानिकरण	११०२००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	७,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,५००,०००.००
31159 अन्य सार्वजनिक निर्माण					१२,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,५००,०००.००
	११०२००१-नेपाल सरकार	११-वित्तीय समानिकरण	११०२००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	१२,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,५००,०००.००
31171 पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण					७,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,५००,०००.००
	११०२००१-नेपाल सरकार	११-वित्तीय समानिकरण	११०२००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	७,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,५००,०००.००
31172 पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श					५,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००,०००.००
	११०२००१-नेपाल सरकार	११-वित्तीय समानिकरण	११०२००१-नेपाल सरकार	०१-नगद	५,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००,०००.००
जम्मा					९८,०००,०००.००	९७,०६७.००	९७,०६७.००	२४३,८१९.००	३४०,८८६.००	०.००	३४०,८८६.००	९७,६५९,११४.००

अधिकृत स्तर आठौं

..गत जम्मा

११००००१-नेपाल सरकार	५,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००,०००.००
०१-नगद	५,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००,०००.००
११०२००१-नेपाल सरकार	१३,०००,०००.००	१७,०६७.००	१७,०६७.००	२४३,८१९.००	३४०,८८६.००	०.००	३४०,८८६.००	१२,६५९,११४.००
११-वित्तीय समानिकरण	१३,०००,०००.००	१७,०६७.००	१७,०६७.००	२४३,८१९.००	३४०,८८६.००	०.००	३४०,८८६.००	१२,६५९,११४.००
जम्मा	१८,०००,०००.००	१७,०६७.००	१७,०६७.००	२४३,८१९.००	३४०,८८६.००	०.००	३४०,८८६.००	१७,६५९,११४.००

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

अधिकृत स्तर आठौं

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :