सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

(२०८२ साल कार्तिक महिनादेखी २०८२ साल पौष मसान्तसम्म)

कर्णाली प्रदेश सरकार
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

उपसचिव

१.मन्त्रालयको परिचयः

नेपालको संविधानको भाग १३ मा प्रदेश कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम प्रदेशको समग्र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने,सो-सँग सम्बन्धीत ऐन, कानून, नीति, नियम बनाउने, कार्यान्वयन गर्ने गराउने गरी मिति २०७४ फागुन ३ गते पूर्वाधार विकास मन्त्रालय गठन भई कार्य संचालन भएकोमा मिति २०७८/०१/२९ को कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को निर्णयानुसार भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयको विभाजन भई भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय गठन भएकोमा २०७९ माघ ९ गतेको मन्त्रिपरिषद्को बैठकबाट भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय पूनः एकिकृत भई मिति २०८० वैशाख ६ गतेको कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद् बैठकको निर्णयानुसार पूनः उक्त मन्त्रालय टुक्रिन गई साबिक बमोजिम नै भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय कायम हुन गएको।

कर्णाली प्रदेशमा जल विद्युतको उत्पादन तथा उपयोग गरी तिव्र आर्थिक विकास गर्ने, वैकल्पिक ऊर्जा विकास मार्फत ऊर्जामा पहँच सुनिश्चित गर्ने, दिगो सिंचाइ व्यवस्थापन गरी, कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने, कृषि योग्य जमिनमा बाह्रैमास सिंचाइ सुविधा प्रुन्याउने, स्वच्छ, सुलभ र सुरक्षित खानेपानीको व्यवस्था गर्ने, आधारभूत सरसफाइको पहुँच सबै नागरिकलाई उपलब्ध गराउने, लक्ष्य तथा उद्देश्य राखेर यो मन्त्रालय स्थापना भएको हो। प्रदेशको जलविद्युत, ऊर्जा, सिंचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापन तथा खानेपानी र सरसफाई सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनको जिम्मेवारी समेत यसै मन्त्रालयमा रहेको छ।

२. मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी

कर्णाली प्रदेश सरकार कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ (संशोधन सहित) बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	कार्य जिम्मेवारीहरु
१.	प्रदेशस्तरको खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रदेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन, सेवाको शुल्क निर्धारण, योजना, आयोजना कार्यान्वयन तथा सञ्चालन, सम्भार र नियमन
२.	खानेपानी तथा सरसफाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३.	सर्वसाधारणलाई स्वच्छ खानेपानीको उपलब्धता र खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छतामा पिछडिएका वर्गको पहुँच सुनिश्चितता
४.	प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ, खानेपानी, जल उत्पन्न प्रकोप (नदी तथा पहिरो) व्यवस्थापन सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, सञ्चालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन
५.	प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ तथा खानेपानी सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन

उपसचिव

कर्णाली प्रदेश सरकार
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कर्णाली प्रदेश
सुर्खेत, नेपाल

६.	ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन
७.	राष्ट्रिय जलस्रोत नीति र संघीय योजना बमोजिम प्रदेश सीमा नदीका जलउपयोग सम्बन्धी आयोजनाको पहिचान, निर्माण, संचालन, सम्भार र व्यवस्थापन
८.	प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरु योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकन
९.	प्रदेशभित्रको जलस्रोत उपयोग हुने आयोजनाहरुको अध्ययन, सर्वेक्षण, तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय
१०.	प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जलउपयोग नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
११.	मौसम र जलमापन सञ्चार सञ्जाल व्यवस्थापन
१२.	जलगुण तथा वायूगुण सम्बन्धी प्रयोगशाला व्यवस्थापन

उपसचिव

३. संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज (पदपूर्तिको अवस्था सहित)

क. संगठन संरचना

स्वीकृत मिति २०७८/०४/२९

मन्त्रालयको विद्यमान संगठन संरचना

मन्त्री
- अधिकृत (सातौं/आठौं/प्र./सा.प्रशासन)-१

प्रदेश सचिव
रा.प. प्रथम (इन्जि समूहकृत नहुने) -१
- सहायक/अधिकृत (पाचौं/छैठौं/प्र./सा. प्रशासन) - १

सामान्य प्रशासन महाशाखा
अधिकृत (नवौं/दशौं/प्र./सा. प्रशासन) -१

प्रशासन शाखा
अधिकृत (सातौ /आठौं /प्र./सा. प्रशासन)-१
सहायक/अधिकृत (पाचौ/छैठौ/प्र./सा. प्रशासन-१
सहायक (चौथो/पाचौं/प्र./सा. प्रशासन -१
ह. स. चा. (श्रेणी बिहिन)प्र./सा. प्रशासन) -४
का.स. (श्रेणी बिहिन/प्र./सा. प्रशासन)-४
जम्मा११

आर्थिक प्रशासन शाखा
लेखा अधिकृत (सातौ/आठौं /प्र./लेखा) -१
लेखा सहायक (चौथो/पाचौ./प्र./लेखा)-१
जम्मा २

कानून शाखा
कानून अधिकृत (रा.प. तृतीय , कानुन)-१

योजना महाशाखा
सि.डि.ई.(नवौं/दशौं /ईन्जि./सिभिल/इरी)-१

योजना तथा अनुगमन शाखा
ईन्जिनियर (सातौं/आठौं/ईन्जि./सि/इरी)-१
सब- ईन्जिनियर (पाँचौं/छैठौं/इन्जि/सि./इरी) -१
सब- ईन्जिनियर (पाँचौं/छैठौं/इन्जि/सि./मे.ज.)-१
कम्प्युटर सहायक (पाचौं/छैटौं /विविध)-१
सहायक/अधिकृत (पाचौं/छैठौं/प्र./सा.प्र.) -१
महिला कार्यकर्ता (पाँचौं/छैठौं/विविध) -१
जम्मा ६

सिचाइ महाशाखा
सि.डि.ई.(नवौं/दशौं/ईन्जि./सि/इरी) -१

सिचाइ शाखा
ईन्जिनियर
(सातौं/आठौं/ईन्जि./सि/इरी)-१

ऊर्जा महाशाखा
सि.डि.ई.(नवौं /दशौं /ईन्जि./सि/हा.पा)-१

ऊर्जा शाखा
ईन्जिनियर (सातौं/आठौं/ईन्जि./ईलेक्ट्रिकल जनरल)-१
ईन्जिनियर (सातौं/आठौं /ईन्जि./ सि /हा.पा.)-१
जम्मा २

जम्मा दरबन्दी संख्या = ३०

उपसचिव

कर्णाली प्रदेश सरकार
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कर्णाली प्रदेश
सुर्खेत, नेपाल
२०७८

ख. दरवन्दी तेरिज र पदपूर्ति अवस्थाः

विद्यमान दरवन्दी तेरीज

क्र. सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समुह/उपसमूह	दरबन्दी संख्या	पूर्ति संख्या	रिक्त संख्या
१.	सचिव	रा.प्र.प्रथम	ने.ई. समूहकृत नहुने	१	१	०
२.	उप-सचिव	नवौ/दशौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	१	०
३.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	२	०	२
४.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	१	०
५.	अधिकृत	सातौ/आठौं	प्रशासन/सा.प्रशासन	२	२	०
६.	लेखा अधिकृत	सातौ/आठौं	प्रशासन/लेखा	१	१	०
७.	कानून अधिकृत	रा.प.तृतीय	कानून	१	०	१
८.	इन्जिनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	२	१	१
९.	इन्जिनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	१	०
१०.	इन्जिनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./इले./ईलेक्ट्रिकल जनरल	१	०	१
११.	सहायक/अधिकृत	पाचौ/छैठौं	प्रशासन/सा.प्रशासन	३	३	०
१२.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौ/छैठौं	विविध/प्राविधिक	१	१	०
१३.	सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैठौं	ने.ई./मेका./मेकानिकल जनरल	१	१	०
१४.	सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैठौं	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	१	१	०
१५.	महिला कार्यकर्ता	पाचौ/छैठौं	विविध	१	१	०
१६.	लेखा सहायक	चौथो/पाचौ	प्रशासन/लेखा	१	१	०
१७.	सहायक	चौथो/पाचौं	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	०	१
१८.	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
१९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
जम्मा				३०	२४	६

उपसचिव

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरुः

महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरु
सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन शाखा	• मन्त्रालय तथा मातहतमा कार्यरत कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, बिदा, का.स.मू.तालिम, विभागीय सजाय, पुरस्कार, अवकाश र काज सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि सिफारिश गर्ने। • प्रदेशका इरिगेशन/हाइड्रोपावर/इलेक्ट्रक जनरल/स्यानीटरी उप-समूहका कर्मचारीहरुको पदस्थापना तथा सरुवा सम्बन्धी कार्य गर्ने। • मन्त्रालय र अन्तरगत कार्यालयहरूमा रिक्त दरबन्दी संकलन गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालयमा माग आकृति फाराम भरी पठाउने। • मन्त्रालयको आन्तरिक सुरक्षा एवम् आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी काम। • कर्मचारीको हाजिरी, बिदा, काज लगायत व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गराउने। • मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांङ्कन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गरी पुनरावलोकन कर्ता समक्ष पेश गर्ने। • रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागी सिफारिस गर्ने। • पत्राचार, परिपत्र, राय सुझाव सम्बन्धी काम गर्ने। • जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने। • मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको विवरण अद्यावधिक गरी व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • Paperless Governance को अवधारणा अनुसार मन्त्रालयलाई अगाडी बढाउने। • कार्यालय व्यवस्थापन, सूचना तथ्यांक, कागजात व्यवस्थापान, दर्ता चलानी, अभिलेख, Website व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • प्रशासन महाशाखासँग सम्वन्धित अन्य कार्य गर्ने, गराउने।

उपसचिव

	आर्थिक प्रशासन शाखा	• सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र तत्सम्वन्धी नियमावली अनुसार सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने। • वार्षिक खरिद योजना बनाइ कार्यान्वयन गर्ने, गराउने। • साधारण बजेट तर्जुमा गर्ने र विकास बजेटको हकमा योजना र कार्यक्रम हेर्ने सम्बन्धित शाखा वा महाशाखा सँग समन्वय गरी तर्जुमा गर्ने । • आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, तथा नियमावली २०७७ बमोजिम निकासा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने। • निकासा भएको रकमको खर्चको हिसाब किताव रितपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने। त्यस्ता फाँटवारी एवं आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने र लेखा परिक्षण गराउने। • लेखा परिक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने र बेरुजु फर्छयौट गर्ने प्रमाण जुटाई पेश गर्ने गराउने। • नियमित गर्नु पर्ने विषयहरु नियमित गर्न गराउन पेश गर्ने । • मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यालयहरुको वेरुजु फर्छयौट गर्ने सम्बन्धमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय समेतको अनुगमन सहजीकरण गर्ने। • मन्त्रालयमा प्राप्त हुने आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित सरकारी नीति एवं आर्थिक अनुशासनसँग सम्बन्धित निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने तथा कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने एवं अन्तर्गत निकायहरूमा परिपत्र गर्ने र अभिलेख राख्ने । • आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने, वित्तीय उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन र आर्थिक स्थायित्व कायम राख्न वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको उपयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य।
	कानून शाखा	• विद्युत सिंचाइ, नदी नियन्त्रण, खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी प्रादेशीक नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गर्ने। • प्रदेश सभामा पेश हुने मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विधेयकहरू तयार गर्ने। • मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुलाई कानुनी राय सल्लाहका लागि सिफारिश गर्ने। • प्रदेश मन्त्रालयबाट राय सुझाव माग भएमा कानूनी राय सुझाव, परामर्श दिने । • आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, मुख्यमन्त्रीज्यू तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग समन्वय गर्ने। • अदालतको फैसला कार्यान्वयन गर्ने गराउने। • मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएका मुद्दाहरुको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर पत्र तयार गर्ने।

उपसचिव

योजना महाशाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा	• मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुको बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक कार्य, सीमा (सिलिङ्ग) निर्धारण, सूचना संकलन, बजेट माग संकलन तथा छलफलमा सहभागी भईबजेटलाई अन्तिम रुप दिने कार्य। • प्राथमिकता प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरी चालू प्रकृतिका खर्चलाई मितव्ययी बनाउने सम्बन्धी कार्य। • मन्त्रालयको बार्षिक कार्यक्रम तथा कार्ययोजना तयार गर्ने, गराउने,स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने तथा सोको प्रगति अभिलेख अद्यावधिक राख्न लगाउने । • आवधिक योजना तर्जुमा र आगामी तीन आर्थिक वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यकालीन खर्च संरचना तर्जुमासँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, गराउने। • स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयनमा सहयोग, थप निकासा, रकमान्तर, स्रोतान्तरसम्बन्धी सिफारिश गर्ने। • प्रदेशस्तरको सिंचाइ, खानेपानी तथा सरसफाइ, जल उत्पन्न प्रकोप, ऊर्जा विकास योजना/आयोजना सम्बन्धी कार्यक्रमहरु जिल्ला कार्यालयहरुबाट सम्पादन गराउने। • प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप, खानेपानी तथा सरसफाइ आयोजना सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरु योजना, योजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • जिल्लास्थित कार्यालयहरुबाट ल.इ. स्वीकृती,टेन्डर मुल्यांकन, म्याद थप लगाएतका फाइलहरु स्वीकृतीका लागि पेश गर्ने। • खानेपानी तथा सिंचाइ सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमण गर्ने। • ठूला सिंचाइ, खानेपानी, सरसफाई, जलउत्पन्न तथा ऊर्जा सम्बन्धी आयोजनाहरु संचालन, सम्भार र व्यवस्थापनमा संघीय वियषयगत मन्त्रालयहरुसँग समन्वय गर्ने।
सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ शाखा	• सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर, सेवा विस्तार र नियमन गर्ने, गराउने। • सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोपको क्षेत्र विस्तारमा निजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रर्वद्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण गर्ने, गराउने। • प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय गर्ने, गराउने। • मौसम र जलमापन सञ्चार संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • प्रदेश भित्रका नदी किनारमा अवस्थित तारहरुमा कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन सम्भाव्य टारहरु पहिचान गरी टार सिंचाइ योजना तथाकार्यक्रम लागु गर्ने, गराउने। • दीगो सिंचाइ व्यवस्थापनबाट कृषि उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्न बारैमास सिंचाइ सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक पहल गर्ने, गराउने।

उपसचिव

कर्णाली प्रदेश सरकार
भौतिक पूर्वाधार तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कर्णाली प्रदेश
सुर्खेत, नेपाल
२०७८

ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा शाखा	• ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना, योजना निर्माण, कार्यान्वियन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन गर्ने । • ऊर्जा तथा विद्युत सेवा क्षेत्रको विस्तारमा नीजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन गर्ने। • प्रदेशस्तरको जलविद्युत, सौर्य ऊर्जा तथा अन्य विद्युतिकरण सम्बन्धी नीति, ऐन, कार्यविधि तयार गरी अध्ययन तथा अनुसन्धान, निर्माण कार्य, अनुमति प्रदान लगाएतका कार्य गर्ने, गराउने। • कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम मार्फत विद्युत पहुँच नपुगेका बस्तिहरुमा विद्युत ऊर्जा सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने। • कर्णाली प्रदेशको ऊर्जा क्षेत्रमा स्वदेशी तथा वैदेशिक लगानी आकर्षण गर्न सम्भाव्य योजनाहरुको अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने। • कर्णाली प्रदेशको विद्युत तथा ऊर्जा विकास आयोजनाहरु सम्बन्धि कार्यक्रमहरु जिल्ला कार्यालयहरुबाट सम्पादन गर्ने, गराउने।

सचिवालयहरुः

मा.मन्त्रीज्यूको निजि सचिवालयः

- मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालयर विभिन्न महाशाखा/शाखाहरूको कार्यमा समन्वय कायम गर्ने।
- मन्त्रीज्यूलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका सूचना तथा अभिलेख उपलब्ध गराउने।
- मन्त्रीज्यूको सचिवालयमा आवश्यक कम्प्यूटर, विद्युत, टेलिफोन, फर्निचर जस्ता अत्यावश्यक भौतिक सुविधाहरुको सम्बन्धित शाखासंग समन्वय कायम गरी व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रीज्यूको विभिन्न व्यक्ति, पदाधिकारी, प्रतिनीधिहरुसंगको सम्पर्क तथा भेटघाटलाई व्यवस्थित वनाउने।
- मन्त्रीज्यूको कार्यकक्षमा हुने बैठक तथा भेटघाटको आवश्यकताअनुसार टिपोट, माईन्यूट तयार गर्ने।
- मन्त्रीज्यूबाट भएका निर्देशन, निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयनको लागि सचिव समक्ष पेश गर्ने।
- सचिवालयबाट गर्नु पर्ने पत्राचारका साथै सचिवालयको दर्ता, चलानी र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने गराउने।
- मन्त्रीज्यूको पत्रकारसँगको भेटघाट कार्यक्रम आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
- मन्त्रीज्यूको भ्रमण कार्यक्रममा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काज/बिदा दिनुपर्ने भए मन्त्रीज्यूसँग समन्वय गरी काज/बिदाको लागि सिफारिस गर्ने।
- मन्त्रीज्यू र कार्यालयसँगको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु।

उपसचिव

कर्णाली प्रदेश सरकार
भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय
कर्णाली प्रदेश
सुर्खेत, नेपाल
२०७८

सचिवज्यूको सचिवालयः

- सचिवको कार्यसूची व्यवस्थित गर्ने, अभिलेख राख्ने, सचिवलाई जानकारी गराउने।
- सचिवको निर्देशन बमोजिम जनसम्पर्कको कार्य गर्ने ।
- सचिवालयमा प्राप्त कागजातहरुको अभिलेख राखी भए गरेका आदेश बमोजिम सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- सचिवालयले माग गरे बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने।
- भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरुको समय तथा विषयका सम्बन्धमा निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- सचिवज्यूको तर्फबाट गरिने पत्रकार भेटघाट तथा पत्रकार सम्मेलन कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापनका लागी सम्बन्धित शाखा/महाशाखामा सूचनाको लागि समन्वय गर्ने।
- सचिवको अध्यक्षतामा गठित समिति/उपसमितिहरुको बैठकको व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यकता अनुसारबैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि निर्णय उतार गरी सम्बन्धित शाखा/महाशाखा तथा निकायहरुलाई जानकारी गराउने तथा निर्णय पुस्तिका सुरक्षित रुपमा राख्ने।
- निर्णय हुनुपर्ने फाइलको अभिलेख राख्ने र निर्णय भएको फाइल सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा पठाउने र अभिलेख राख्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

क.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
१			डा.योगेन्द्र मिश्र	प्रदेश सचिव	९८४०७३३१३८
		सचिवज्यूको सचिवालय	विष्णु गौतम	प्रशासकीय अधिकृत	९८६४७३४११९
		मा.मन्त्रिज्यूको सचिवालय	पदम राज महतारा	शाखा अधिकृत	९८५८३२०८८८
			गोविन्द रोकाया	स्वकीय सचिव	९८६५६३६१५७
			दिर्घ पाल	निजी सचिव	९८५८३२२४४३
२	सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	लोक प्रसाद पौडयाल	उप सचिव	९८४८०२१९०४
		प्रशासन शाखा	कमला खान	शाखा अधिकृत	९८४८१६८२४३
			कल्पना गौली	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०३७३२७
			लिला बहादुर पहाडी (काज)	सहायक पाचौं	९८४८०४१०७१
			मान बहादुर नेपाली	हलुका सवारी चालक	९८६८११९९२९
			देवीराम जैसी	हलुका सवारी चालक	९८४८०२५४३९
			डिल्ली प्रसाद ढुंगाना	हलुका सवारी चालक	९८६८३४०४७०
			कर्ण बहादुर गाइन	हलुका सवारी चालक	९८६४३६२०६०
			रोशन चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८०३३२०१
			गंगादेवी चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	९८६८३०८७६७
			रिता थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६८२५८५५५
			राम कुमार थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८३६५८८४
			पार्वती रावत	कूचीकार	९८६६९०९०३१
			भगवति भट्टराई	माली	९८०६४५८७४७
		आर्थिक प्रशासन शाखा	विनोद कुमार भण्डारी	प्रमुख लेखा अधिकृत	९८४८०८५२७१
			भरत खत्री	लेखा सहायक पाँचौ	९८४८०४९६३०

उपसचिव

क.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
		कानून शाखा	रिक्त		
३	योजना महाशाखा	योजना महाशाखा प्रमुख	पदमराज देवकोटा	सि.डि.ई.	९८४९७५३९९७
		योजना तथा अनुगमन शाखा	सागर आचार्य	इन्जिनियर	९८६४४२१२६२
			गणेश प्रसाद श्रेष्ठ	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८१९३०६४
			रोशनी गाहा	ईन्जिनियर छैटौं	९८४२३३७२६७
			बिसु राज रायमाझी	कम्प्युटर अपरेटर	९८४९११००२८
			सुनिता ज्ञवाली	सब-ईन्जिनियर	९८६२४२०३३२
४	सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ महाशाखा प्रमुख	पदमराज देवकोटा	सि.डि.ई.	९८४९७५३९९७
		सिंचाइ शाखा	दमन बुढाथोकी	इन्जिनियर	९८६६५३९७९२
५	ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा महाशाखा प्रमुख	पदमराज देवकोटा	सि.डि.ई.	९८४९७५३९९७
		ऊर्जा शाखा	सागर आचार्य	इन्जिनियर	९८६४४२१२६२

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

क. कार्य संचालन प्रक्रियाः

प्राप्त पत्रहरु श्रीमान सचिवज्यूबाट तोक आदेश भएबमोजिम महाशाखा/शाखाहरुबाट कार्य सम्पादन/संचालन गर्ने।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारीः

- माननीय जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रीज्यूबाट।
- माननीय मन्त्रीज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम श्रीमान सचिवज्यूबाट।
- श्रीमान सचिवज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम महाशाखा प्रमुखबाट।
- महाशाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम शाखा प्रमुखबाट।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- प्रदेश सचिव डा.योगेन्द्र मिश्र

९. जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु (२०८२ साल कार्तिक महिनादेखि २०८२ पौष मसान्तसम्म)

क. प्रशासन शाखा :

१. निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०, प्रदेश निजामति सेवा ऐन तथा नियमावली, २०८० बमोजिम स्थायी कर्मचारीहरुको प्रथम अर्धवार्षिक कार्यसम्पादन मुल्यांकन पेश गरिएको।

उपसचिव

२. कर्णाली प्रदेश वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०८१ बमोजिम जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेतको आ.ब. २०८१/८२ वित्तिय जोखिम मूल्यांकन कार्य सम्पन्न गरी सम्बन्धित निकायमा पठाईएको।

३. यस मन्त्रालय अन्तरगत विभिन्न सेवा/समूहका कर्मचारीहरूको माग बमोजिम सरुवा गर्ने कार्य गरिएको।

४. प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भै आएका विभिन्न सेवा समूहका कर्मचारीहरूलाई स्थायी नियुक्ति गरी सम्बन्धीत रिक्त दरबन्दीमा पदस्थापन गरिएको।

५. यस मन्त्रालय अन्तर्गतका विभिन्न सेवा समूह/उपसमूहका कर्मचारीहरुको काज, थप जिम्मेवारी लगायतका कार्यहरु सम्पादन गरिएको।

६. समायोजन भई आएका कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय किताबखानामा पठाईएको र नयाँ नियुक्ति भई आएका कर्मचारीहरू तथा पदाधिकारीहरूको सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको वेबसाइटमा अनलाइन दर्ता गरी प्रदेश निजामति किताबखाना, श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सुर्खेतमा पठाइएको।

७. मन्त्रालयको समान्य मर्मत सम्भार एवं नियमित सरसफाईका कार्यहरु सम्पादन गरिएको।

८. माथिल्लो निकायबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशनहरू मातहत कार्यालयहरूमा पठाउने तथा माग भए बमोजिमका विवरण सम्बन्धित निकायमा उपलब्ध गराउने गरिएको।

९. मन्त्रालयको कार्य सम्पादनमा दुरुस्त बनाउनका लागी कर्मचारीहरुलाई शाखा/महाशाखाको जिम्मेवारी प्रदान गरी निरन्तर कार्य सम्पादन भईरहेको।

१०. मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने फर्निचर, मसलन्द तथा स्टेसनरी खरिद तथा मन्त्रालयको नाममा रहेका सवारी साधनहरूको नियमति मर्मत संभार तथा बीमा नविकरण गरिएको।

११. नियमित स्टाफ वैठक तथा छलफल गरी मन्त्रालयको कामलाई सहज बनाइ संचालन गरिएको।

१२. योजनाहरुको अनुगमन तथा निरिक्षण कार्यका लागि सहजीकरण गरि निरिक्षण/अनुगमन गरिएको।

१३. कार्यविवरण बमोजिम अन्य नियमित कार्यहरु संचालन गरिएको।

१४. मन्त्रालयको आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक भैपरी आउने काम गरिएको।

१५. मातहत कार्यालयहरुलाई आ.व. २०८२/८३ को बार्षिक वजेट तथा कार्याक्रम अनुसार योजनाको कार्य सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको मात्र भूक्तानी प्रक्रिया अगाडी बढाउन निर्देशन दिएको।

१६. मन्त्रालयमा आवश्यक सामाग्रीहरूको नियमानुसार PAMS System मा दाखिला गरी खर्च निकासा गरिएको।

उपसचिव

१७. मन्त्रालय अन्तरगत १० कार्यालयहरूबाट भए गरेका कामकारवाहीको सम्बन्धमा प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न गरि सो समिक्षामा जिल्ला कार्यालयहरूबाट प्राप्त समस्याहरूको समाधान गरिएको।

१८. स्तर वृद्दि सम्बन्धी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेतको सूचना बमोजिम यस मन्त्रालय र मातहत निकायहरुमा कार्यरत सहायक पाँचौंबाट छैटौं तहमा स्तर वृद्दिका लागि पेश भई आएका निवेदन संकलन, निवेदन र कागजात अध्ययन, का.स.मु. सम्बन्धी कार्यहरु गर्नका लागि स्तर वृद्धि समिति गठन गरिएको।

ख. कानून शाखाः

१) "कर्णाली प्रदेश विद्युत ऐन, २०८१" स्वीकृत भएको।

२) "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधी २०७९" निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

३) "कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाई विधेयक २०८०" निर्माणको लागि कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रीपरिषद्‌बाट सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त गरि निर्माण कार्य भएको।

४) "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

५) मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली २०८२ निर्माण गरी मा. मन्त्रीज्युबाट स्वीकृत गराई लागु गरिएको।

१९. जगदुल्ला हाइड्रोपावर कम्पनी लिमिटेडले जगदुल्ला-ए अर्ध-जलशाययुक्त जलविद्युत आयोजना १२० मेगावाट कम्पनीमा शेयर वापतको प्रतिबद्धता रकम रु.४१,४९,३०,३६०.०० शेयर लगानीको प्रतिबद्धता गरिएको।

२०. विभिन्न विषयहरूमा कानुन सम्बन्धी राय/परामर्श दिईएको।

२१. "उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" मस्यौदा उपर आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट सहमति प्राप्त भएको।

ग. आर्थिक प्रशासन शाखाः

१. मन्त्रालय मातहत निकायहरुलाई आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक कार्यक्रमको अख्तियारी तथा मार्गदर्शन दिने र अन्य निकायबाट प्राप्त परिपत्र, निर्णय निर्देशन कार्यान्वयनको लागि पत्राचार गर्ने कार्य गरिएको।

२. निर्दिष्ट समयमा खर्चको प्रतिवेदन तयार गर्ने र सम्बन्धित निकायबाट माग भए अनुसारको विवरण/प्रतिवेदन, राय उपलब्ध गराउने गरिएको।

३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि महत्वपूर्ण सुझाव तथा आर्थिक विषयवस्तु र बजेट कार्यान्वयनका सन्दर्भमा अन्तर्गतका निकायमा सल्लाह सुझाव र निर्देशन/परिपत्र प्रदान गरेको।

उपसचिव

४. बेरुजु लगत सार्वजनिक लेखा समितिको निर्देशन तथा महालेखा परिक्षकको बेरुजु फछ्यौंट सम्बन्धको पत्रहरु सम्बन्धित निकायमा प्रेषित गरी बेरुजु लगत संकलन लगायत बेरुजु सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट पत्राचार लगायतका कार्यहरु गरिएको।

५. आर्थिक प्रशासन शाखामा अन्य शाखाबाट आएको पत्रको जवाफ तथा राय र आर्थिक सल्लाह प्रदान गरेको।

६. मन्त्रालयका नियमित कार्यहरु विनियोजन, राजश्व, धरौटी तथा अन्य आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य चालु आ.व. को पहिलो त्रैमासिकमा यो शाखाबाट निदिष्ट समय अगावै कुशलता पूर्वक सम्पन्न गरेको।

७. आर्थिक अनुशासन र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सबल तथा मजबुत बनाउन मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मौस्यौदा तयारीमा समन्वय तथा अन्य बजेट कार्यान्वयनमा आवश्यक कार्यविधि निर्माणमा सहयोग गरेको।

८. मन्त्रालयको नियमित कार्यक्रमहरु संचालन गर्न माग तथा तोके बमोजिम पेश्की उपलब्ध गर्ने र समयमै फछ्यौंट गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखेको।

९. मन्त्रालय तथा मातहत निकायको लागि आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली २०८२ तयार गरि कार्यान्वयनको लागि निर्देशन तथा परिपत्र गरेको।

१०. वित्तिय जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि अनुसार मन्त्रालय तथा मातहत निकायहरूको आ.ब.२०८१/०८२ को वित्तिय जोखिम मूल्याङ्कन गरि सम्बन्धित निकायमा पठाउन समन्वय गरेको।

ग. योजना महाशाखाः

१. बजेट तर्जुमा सम्बन्धी आवश्यक तथ्याङ्क संकलन, अनुगमन निरिक्षण तथा सम्बन्धित जिल्ला कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग छलफल अन्तरकृया तथा समन्वय गरी विगतका वर्षहरूको तुलनामा बजेट विनियोजन कुशलता थप प्रभावकारी बनाई मन्त्रीज्यूको नीतिगत मार्गदर्शन अन्तर्गत रही आ.ब.२०८२/०८३ को बजेट कार्यान्वयन भईरहेको।

२. मन्त्रालय अन्तरगत १० कार्यालयहरूबाट भए गरेका कामकारबाहीको सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखको भौतिक उपस्थितीमा प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न गरि सो समिक्षामा जिल्ला कार्यालयहरूबाट प्राप्त समस्याहरूको समाधान गरिएको।

३. मन्त्रालय मातहत निकायहरूबाट पेश हुन आए बमोजिम श्रोत सुनिश्चितता र बहुवर्षिय ठेक्का सहमतिको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरि पठाईएको।

४. केही जिल्ला कार्यालयहरूबाट भए गरेका कामकारबाहीहरूको स्थलगत निरिक्षण तथा सुपरिवेक्षण गरी राय सुझाव दिइएको ।

५. अन्य मन्त्रालय तथा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग नियमित सम्पर्कमा रही आवश्यक समन्वय गर्ने गरिएको।

उपसचिव

६. १० वटै जिल्ला कार्यालयहरूको प्रगति विवरण मासिक रुपमा अद्यावधिक गरी आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।

७. मातहतका कार्यालयहरुलाई आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।

८. विपद व्यवस्थापन सम्वन्धि अन्य कार्यको लागि नियमित बैठक गरी Cluster member हरुलाई उच्च सतर्कतामा (High-alert) रहन निर्देशन गरीएको।

९. मन्त्रालय मातहत रहेका जिल्ला कार्यालयहरू अन्तरगत संचालित आयोजनाहरूमा मनसुनजन्य बाढी पहिरोबाट क्षतिग्रस्त सिंचाइ, खानेपानी, तटबन्ध र ऊर्जा सम्वन्धि आयोजनाहरूको क्षतिको विवरण संकलन गरि आवश्यक मर्मत सुधारको लागि छलफल गरि सम्बन्धित निकायमा विवरण पठाईएको।

१०. मातहत निकायहरूबाट पेश हुन आए बमोजिम नाम तथा ठेगाना संशोधनका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाईएको।

११. "PURE PLATFORM" सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय अभिमुखीकरण कार्यशाला संचालन गरिएको।

१२. मन्त्रालय परिसरभित्र ल्यान्डस्केपिङ, बगैंचा निर्माण, पार्किङ लट निर्माण, पर्खाल निर्माण, मर्मत कार्य तथा मन्त्रालय, कार्यालय भवन एवं आवास भवन मर्मत, सुधार कार्य सम्बन्धी विद्युतिय बोलपत्र आव्हान गरिएको।

घ. खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता शाखा

१. "कर्णाली प्रदेश वास क्षेत्रको मन्सुन प्रतिकार्य योजना २०८१" र "विपद् पूर्व प्रतिकार्य योजना-२०८१" तयार गरी कार्यान्वियनमा रहेको।

२. खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता योजना (WASH Plan) अध्यावधिक गर्ने कार्य भईरहेको।

३. जाजरकोट भुकम्प प्रभावित क्षेत्रमा खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रमा निरन्तर अनुगमन, सहयोग तथा सहजिकरण भईरहेको।

४. विश्व शौचालय दिवस नोभेम्बर १९ विभिन्न कार्यक्रम गरि मनाईएको।

५. यस मन्त्रालय तथा युनिसेफ नेपालको आयोजनामा ३५ जना सहभागीहरुलाई ५ दिने खानेपानी गुणस्तर सम्बन्धी श्रोत व्यक्ति प्रशिक्षण (TOT) तालिम संचालन गरिएको।

६. नोभेम्बर २५ देखि डिसेम्बर १० सम्म १६ दिने लैङ्गिकतामा आधारित हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियानमा मन्त्रालय परिसरमा ब्यानर राखी मनाइएको।

१०. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण :

क. प्रवक्ताको विवरण :

नामः पदमराज देवकोटा

पदः सि.डि.ई.

महाशाखाः योजना महाशाखा

सम्पर्क नं.: ९८४९७५३९९७

उपसचिव

ख. सूचना अधिकारीको विवरण :

नामः सागर आचार्य

पदः इन्जिनियर

शाखाः योजना तथा अनुगमन शाखा

सम्पर्क नंः ९८६४४२१२६२

११. सूचना माग सम्बन्धि कार्यालयमा प्राप्त निवेदन :

२०८२ कार्तिक महिनादेखि हालसम्म लिखित निवेदन प्राप्त नभएको तथा मौखिक रुपमा मात्र सूचना माग गरिएको।

१२. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरणः

१) "कर्णाली प्रदेश विद्युत ऐन, २०८१" स्वीकृत भएको।

२) "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधी २०७९" निर्माण गरिएको।

३) "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरिएको।

४) "पूर्वाधार विकास आयोजना माग तथा छनौट सम्बन्धी कार्यविधी २०७९" निर्माण गरिएको।

५) "मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, २०८२" निर्माण गरिएको ।

६) "कर्णाली प्रदेश वास विधेयक मस्यौदा २०८०" माथि अन्तिम चरणको छलफल भईरहेको।

७) "उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" मस्यौदा तयार गरिएको।

१३. यस मन्त्रालयबाट भएका प्रकाशनहरुः

सूचनाको हक सम्बन्धी प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्ने सूचनाहरू प्रकाशित भएको।

१४. मन्त्रालयको वेवसाइट तथा ई-मेलः

वेवसाइटः www.mowred.karnali.gov.np

Email : mwredskt@gmail.com

मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड मन्त्रालयको वेवसाइटमा निरन्तर प्रकाशन गर्न गरिएको।

१५. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरण

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को पौष मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

खर्चको विवरण

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	खर्च %	बाँकी	कै.
१	चालु	५७,९८०,०००	१३,९०२,२३३.२८	२३.९८	४४,०७७,७६६.७२	
२	पुँजिगत	२८,६६५,०००	१,२४२,१५०.००	४.३३	२७,४२२,८५०.००	
जम्मा		८६,६४५,०००	१५,१४४,३८३.२८	१७.४८	७१,५००,६१६.७२	

उपसचिव

(क) यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरु सहितको चालु आ.व.२०८२/८३ को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरणः

मन्त्रालय/ कार्यालय	वार्षिक विनियोजन (रु. लाखमा)	अर्धवार्षिक खर्च (रु. लाखमा)	वित्तीय प्रगति %	भौतिक प्रगति %	कुल आयोजना संख्या (वार्षिक विकास कार्यक्रम पुस्तक अनुसार)	हालसम्म कार्यान्वयनमा गएका आयोजना संख्या
मन्त्रालय	८७६.४५	१५१.४४	१७.२७	२५		
सुर्खेत	६६७५.५५	३८३.९०	५.७५	१५	१९०	११४
दैलेख	४७७९.३९	५६०.९२	११.७३	४५	१८१	१४३
जुम्ला	२६१३.१२	१६०.११२	६.१२	३०	१०४	५६
कालिकोट	३२३६.११	९३.०१	२.८७	२५	१६४	९२
सल्यान	३८९२.३१	६२०.५१४	१५.९४	३०	१०७	६४
रुकुम प.	३२३८.३१	१८०.६८	५.५७	३५	१४३	१०७
जाजरकोट	२७४१.०४	२७७.१७	१०.११	४५	११४	४८
हुम्ला	४७६२.१७	३३०.७५	६.९४	३०	२१८	१२४
डोल्पा	२८४९.२०	२८६.००	१०.०३	२०	११०	७८
मुगु	२६२४.९३	१७२.१६१	६.५५	२०	९८	२०
जम्मा	३८२८८.५८	३२१६.६५७	८.४०			

१६. यस मन्त्रालयको २०८२ पौष मसान्तसम्मको खर्चको विवरण तपशिल वमोजिम छ।

उपसचिव

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

म.ले.प. फाराम नं:२१०

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं : ३०८००६८०१६

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००९०१४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

महिना: पुस

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
31121 सवारी साधन					९९०,०००.००	०.००	०.००	६३७,७९९.००	६३७,७९९.००	०.००	६३७,७९९.००	३५२,२०१.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९९०,०००.००	०.००	०.००	६३७,७९९.००	६३७,७९९.००	०.००	६३७,७९९.००	३५२,२०१.००
31122 मेशिनरी तथा औजार					१,८७५,०००.००	१८०,८००.००	१८०,८००.००	८९,०५५.००	२६९,८५५.००	०.००	२६९,८५५.००	१,६०५,१४५.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,८७५,०००.००	१८०,८००.००	१८०,८००.००	८९,०५५.००	२६९,८५५.००	०.००	२६९,८५५.००	१,६०५,१४५.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					१,६००,०००.००	३३४,४९६.००	३३४,४९६.००	०.००	३३४,४९६.००	०.००	३३४,४९६.००	१,२६५,५०४.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,६००,०००.००	३३४,४९६.००	३३४,४९६.००	०.००	३३४,४९६.००	०.००	३३४,४९६.००	१,२६५,५०४.००
31134 कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च					७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
31135 पूँजीगत परामर्श खर्च					१३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,०००,०००.००
31153 विद्युत संरचना निर्माण					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31159 अन्य सार्वजनिक निर्माण					६,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००,०००.००
31161 निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च					४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
जम्मा					२८,६६५,०००.००	५१५,२९६.००	५१५,२९६.००	७२६,८५४.००	१,२४२,१५०.००	०.००	१,२४२,१५०.००	२७,४२२,८५०.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार	२८,६६५,०००.००	५१५,२९६.००	५१५,२९६.००	७२६,८५४.००	१,२४२,१५०.००	०.००	१,२४२,१५०.००	२७,४२२,८५०.००
01-नगद	२८,६६५,०००.००	५१५,२९६.००	५१५,२९६.००	७२६,८५४.००	१,२४२,१५०.००	०.००	१,२४२,१५०.००	२७,४२२,८५०.००
जम्मा	२८,६६५,०००.००	५१५,२९६.००	५१५,२९६.००	७२६,८५४.००	१,२४२,१५०.००	०.००	१,२४२,१५०.००	२७,४२२,८५०.००

उपसचिव

तयार गर्ने :	पेस गर्ने :	प्रमाणित गर्ने: ....
नामः	नामः	नाम :
पद :	पद :	पदः
मिति :	मिति :	मिति :

उपसचिव

कर्णाली प्रदेश सरकार
सामाजिक सेवा तथा विकास मन्त्रालय
कर्णाली प्रदेश
सुर्खेत, नेपाल
२०७८

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

म.ले.प. फाराम नं:२१०

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३०८००६८०१६

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००९०१३
आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३
महिना: पुस

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					१८,५८८,०००.००	५,११०,६४२.७२	५,११०,६४२.७२	७९५,७००.७२	५,९०६,३४३.४४	०.००	५,९०६,३४३.४४	१२,६८१,६५६.५६
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१८,५८८,०००.००	५,११०,६४२.७२	५,११०,६४२.७२	७९५,७००.७२	५,९०६,३४३.४४	०.००	५,९०६,३४३.४४	१२,६८१,६५६.५६
21121 पोशाक					२२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२०,०००.००
21132 महंगी भत्ता					१,३२०,०००.००	४००,०००.००	४००,०००.००	७५,०००.००	४७५,०००.००	०.००	४७५,०००.००	८४५,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३२०,०००.००	४००,०००.००	४००,०००.००	७५,०००.००	४७५,०००.००	०.००	४७५,०००.००	८४५,०००.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					६००,०००.००	११८,०००.००	११८,०००.००	०.००	११८,०००.००	०.००	११८,०००.००	४८२,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	११८,०००.००	११८,०००.००	०.००	११८,०००.००	०.००	११८,०००.००	४८२,०००.००
21135 कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार					१,०५६,०००.००	४८०,०३८.००	४८०,०३८.००	६०,०००.००	५४०,०३८.००	०.००	५४०,०३८.००	५१५,९६२.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०५६,०००.००	४८०,०३८.००	४८०,०३८.००	६०,०००.००	५४०,०३८.००	०.००	५४०,०३८.००	५१५,९६२.००
21139 अन्य भत्ता					५७०,०००.००	११,२००.००	११,२००.००	०.००	११,२००.००	०.००	११,२००.००	५५८,८००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५७०,०००.००	११,२००.००	११,२००.००	०.००	११,२००.००	०.००	११,२००.००	५५८,८००.००
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					२१६,०००.००	५३,९०९.५२	५३,९०९.५२	१०,०३९.३२	६३,९४८.८४	०.००	६३,९४८.८४	१५२,०५१.१६
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२१६,०००.००	५३,९०९.५२	५३,९०९.५२	१०,०३९.३२	६३,९४८.८४	०.००	६३,९४८.८४	१५२,०५१.१६
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					१०६,०००.००	३०,४००.००	३०,४००.००	५,६००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	७०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१०६,०००.००	३०,४००.००	३०,४००.००	५,६००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	७०,०००.००
22111 पानी तथा बिजुली					१,१८०,०००.००	१८६,६२९.००	१८६,६२९.००	११,९६५.००	१९८,५९४.००	०.००	१९८,५९४.००	९८१,४०६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,१८०,०००.००	१८६,६२९.००	१८६,६२९.००	११,९६५.००	१९८,५९४.००	०.००	१९८,५९४.००	९८१,४०६.००
22112 संचार महसुल					३७५,०००.००	१०६,२१८.००	९६,३८८.००	९,८३०.००	१०६,२१८.००	०.००	१०६,२१८.००	२६८,७८२.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३७५,०००.००	१०६,२१८.००	९६,३८८.००	९,८३०.००	१०६,२१८.००	०.००	१०६,२१८.००	२६८,७८२.००
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					१,८३४,०००.००	३८२,३७९.००	३८२,३७९.००	९५,६६०.००	४७८,०३९.००	०.००	४७८,०३९.००	१,३५५,९६१.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,८३४,०००.००	३८२,३७९.००	३८२,३७९.००	९५,६६०.००	४७८,०३९.००	०.००	४७८,०३९.००	१,३५५,९६१.००
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					२,३७५,०००.००	३२५,८८९.००	३२५,८८९.००	२५०,४०२.००	५७६,२९१.००	०.००	५७६,२९१.००	१,७९८,७०९.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,३७५,०००.००	३२५,८८९.००	३२५,८८९.००	२५०,४०२.००	५७६,२९१.००	०.००	५७६,२९१.००	१,७९८,७०९.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22214 बिमा तथा नवीकरण खर्च					४५०,०००.००	२५०,०००.००	२५०,०००.००	०.००	२५०,०००.००	२५०,०००.००	०.००	२००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४५०,०००.००	२५०,०००.००	२५०,०००.००	०.००	२५०,०००.००	२५०,०००.००	०.००	२००,०००.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					१,०००,०००.००	४८,४७७.००	४८,४७७.००	१००,०७६.००	१४८,५५३.००	०.००	१४८,५५३.००	८५१,४४७.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	४८,४७७.००	४८,४७७.००	१००,०७६.००	१४८,५५३.००	०.००	१४८,५५३.००	८५१,४४७.००
22231 निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					२,१००,०००.००	२११,३२४.००	२६३,२६०.००	२५८,२६९.००	५२१,५२९.००	०.००	५२१,५२९.००	१,५७८,४७१.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,१००,०००.००	२११,३२४.००	२६३,२६०.००	२५८,२६९.००	५२१,५२९.००	०.००	५२१,५२९.००	१,५७८,४७१.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					३००,०००.००	५,७९९.००	५,७९९.००	०.००	५,७९९.००	०.००	५,७९९.००	२९४,२०१.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	५,७९९.००	५,७९९.००	०.००	५,७९९.००	०.००	५,७९९.००	२९४,२०१.००
22314 इन्धन - अन्य प्रयोजन					१६५,०००.००	१९,९००.००	१९,९००.००	०.००	१९,९००.००	०.००	१९,९००.००	१४५,१००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१६५,०००.००	१९,९००.००	१९,९००.००	०.००	१९,९००.००	०.००	१९,९००.००	१४५,१००.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					८०५,०००.००	३५,७९८.००	३५,७९८.००	०.००	३५,७९८.००	०.००	३५,७९८.००	७६९,२०२.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८०५,०००.००	३५,७९८.००	३५,७९८.००	०.००	३५,७९८.००	०.००	३५,७९८.००	७६९,२०२.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					१,०१२,०००.००	४३,७४७.००	४३,७४७.००	०.००	४३,७४७.००	०.००	४३,७४७.००	९६८,२५३.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०१२,०००.००	४३,७४७.००	४३,७४७.००	०.००	४३,७४७.००	०.००	४३,७४७.००	९६८,२५३.००
22411 सेवा र परामर्श खर्च					८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					२८८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२८८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८८,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क					३,४९१,०००.००	१,४१३,६६९.००	१,४१३,६६९.००	२४१,२५६.००	१,६५४,९२५.००	०.००	१,६५४,९२५.००	१,८३६,०७५.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,४९१,०००.००	१,४१३,६६९.००	१,४१३,६६९.००	२४१,२५६.००	१,६५४,९२५.००	०.००	१,६५४,९२५.००	१,८३६,०७५.००
22419 अन्य सेवा शुल्क					१,००८,०००.००	२१५,०००.००	२१५,०००.००	५५,०००.००	२७०,०००.००	०.००	२७०,०००.००	७३८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,००८,०००.००	२१५,०००.००	२१५,०००.००	५५,०००.००	२७०,०००.००	०.००	२७०,०००.००	७३८,०००.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च					९९२,०००.००	६५,५४६.००	६५,५४६.००	०.००	६५,५४६.००	०.००	६५,५४६.००	९२६,४५४.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९९२,०००.००	६५,५४६.००	६५,५४६.००	०.००	६५,५४६.००	०.००	६५,५४६.००	९२६,४५४.००
22512 सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च					३,३४०,०००.००	९०,९२३.००	९०,९२३.००	६०,६४७.००	१५१,५७०.००	०.००	१५१,५७०.००	३,१८८,४३०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,३४०,०००.००	९०,९२३.००	९०,९२३.००	६०,६४७.००	१५१,५७०.००	०.००	१५१,५७०.००	३,१८८,४३०.००
22522 कार्यक्रम खर्च					६,५५६,०००.००	१५९,४०२.००	७२,०००.००	५८७,४०२.००	६५९,४०२.००	५००,०००.००	१५९,४०२.००	५,८९६,५९८.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६,५५६,०००.००	१५९,४०२.००	७२,०००.००	५८७,४०२.००	६५९,४०२.००	५००,०००.००	१५९,४०२.००	५,८९६,५९८.००
22529 विविध कार्यक्रम खर्च					३२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२०,०००.००

उपसचिव

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					२१,८००,०००.००	६२०,१९१.००	६२०,१९१.००	१२४,२६०.००	७४४,४५१.००	०.००	७४४,४५१.००	१,०५५,५४९.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२१,८००,०००.००	६२०,१९१.००	६२०,१९१.००	१२४,२६०.००	७४४,४५१.००	०.००	७४४,४५१.००	१,०५५,५४९.००
22612 भ्रमण खर्च					८१,८००,०००.००	१२,३३७.००	१२,३३७.००	८०,२७४.००	९२,६११.००	०.००	९२,६११.००	१,७०७,३८९.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८१,८००,०००.००	१२,३३७.००	१२,३३७.००	८०,२७४.००	९२,६११.००	०.००	९२,६११.००	१,७०७,३८९.००
22711 विविध खर्च					१९,५००,०००.००	२९०,१५८.००	२९०,१५८.००	११५,६७०.००	४०५,८२८.००	५,०००.००	४०३,८२८.००	१,०९१,१७२.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१९,५००,०००.००	२९०,१५८.००	२९०,१५८.००	११५,६७०.००	४०५,८२८.००	५,०००.००	४०३,८२८.००	१,०९१,१७२.००
28142 घर भाडा					८९, ८००,०००.००	३१९,९०२.००	१५९,९५१.००	१५९,९५१.००	३१९,९०२.००	०.००	३१९,९०२.००	४८०,०९८.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८९, ८००,०००.००	३१९,९०२.००	१५९,९५१.००	१५९,९५१.००	३१९,९०२.००	०.००	३१९,९०२.००	४८०,०९८.००
	जम्मा				५७,९८०,०००.००	११,००७,४७८.२४	१०,८०२,२३१.२४	३,१००,००२.०४	१३,९०२,२३३.२८	७५५,०००.००	१३,१४७,२३३.२८	४४,०७७,७६६.७२

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार		५७,९८०,०००.००	११,००७,४७८.२४	१०,८०२,२३१.२४	३,१००,००२.०४	१३,९०२,२३३.२८	७५५,०००.००	१३,१४७,२३३.२८	४४,०७७,७६६.७२
	01-नगद	५७,९८०,०००.००	११,००७,४७८.२४	१०,८०२,२३१.२४	३,१००,००२.०४	१३,९०२,२३३.२८	७५५,०००.००	१३,१४७,२३३.२८	४४,०७७,७६६.७२
जम्मा		५७,९८०,०००.००	११,००७,४७८.२४	१०,८०२,२३१.२४	३,१००,००२.०४	१३,९०२,२३३.२८	७५५,०००.००	१३,१४७,२३३.२८	४४,०७७,७६६.७२

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :

उपसचिव

Printed By: 3080068016b

Printed Date: Jan 23, 2026 10:54 AM