



कर्णाली प्रदेश सरकार
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कर्णाली प्रदेश
सुर्खेत, नेपाल
२०७८

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

(२०८२ साल श्रावण महिनादेखी २०८२ साल असोज मसान्त सम्म)

कर्णाली प्रदेश सरकार
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

१. मन्त्रालयको परिचय:

नेपालको संविधानको भाग १३ मा प्रदेश कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम प्रदेशको समग्र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने, सो-सँग सम्बन्धीत ऐन, कानून, नीति, नियम बनाउने, कार्यान्वयन गर्ने गराउने गरी मिति २०७४ फागुन ३ गते पूर्वाधार विकास मन्त्रालय गठन भई कार्य संचालन भएकोमा मिति २०७८/०१/२९ को कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को निर्णयानुसार भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयको विभाजन भई भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय गठन भएकोमा २०७९ माघ ९ गतेको मन्त्रिपरिषद्को बैठकबाट भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय पूनः एकिकृत भई मिति २०८० वैशाख ६ गतेको कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद् बैठकको निर्णयानुसार पूनः उक्त मन्त्रालय टुक्रिन गई साविक बमोजिम नै भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय कायम हुन गएको।

कर्णाली प्रदेशमा जल विद्युतको उत्पादन तथा उपयोग गरी तिव्र आर्थिक विकास गर्ने, वैकल्पिक ऊर्जा विकास मार्फत ऊर्जामा पहुँच सुनिश्चित गर्ने, दिगो सिंचाइ व्यवस्थापन गरी, कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने, कृषि योग्य जमिनमा बाह्रमास सिंचाइ सुविधा पुर्याउने, स्वच्छ, सुलभ र सुरक्षित खानेपानीको व्यवस्था गर्ने, आधारभूत सरसफाइको पहुँच सबै नागरिकलाई उपलब्ध गराउने, लक्ष्य तथा उद्देश्य राखेर यो मन्त्रालय स्थापना भएको हो। प्रदेशको जलविद्युत, ऊर्जा, सिंचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापन तथा खानेपानी र सरसफाई सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनको जिम्मेवारी समेत यसै मन्त्रालयमा रहेको छ।

२. मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी

कर्णाली प्रदेश सरकार कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ (संशोधन सहित) बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	कार्य जिम्मेवारीहरू
१.	प्रदेशस्तरको खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रदेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन, सेवाको शुल्क निर्धारण, योजना, आयोजना कार्यान्वयन तथा सञ्चालन, सम्भार र नियमन
२.	खानेपानी तथा सरसफाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३.	सर्वसाधारणलाई स्वच्छ खानेपानीको उपलब्धता र खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छतामा पिछडिएका वर्गको पहुँच सुनिश्चितता
४.	प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ, खानेपानी, जल उत्पन्न प्रकोप (नदी तथा पहिरो) व्यवस्थापन सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, सञ्चालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन
५.	प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ तथा खानेपानी सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन

६.	ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन
७.	राष्ट्रिय जलस्रोत नीति र संघीय योजना बमोजिम प्रदेश सीमा नदीका जलउपयोग सम्बन्धी आयोजनाको पहिचान, निर्माण, संचालन, सम्भार र व्यवस्थापन
८.	प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरु योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकन
९.	प्रदेशभित्रको जलस्रोत उपयोग हुने आयोजनाहरुको अध्ययन, सर्वेक्षण, तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय
१०.	प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जलउपयोग नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
११.	मौसम र जलमापन सञ्चार सञ्जाल व्यवस्थापन
१२.	जलगुण तथा वायुगुण सम्बन्धी प्रयोगशाला व्यवस्थापन

२०८२/०६/१६

शाखा अधिकृत

२०८२/१६
उपसचिव

३. संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तरेज (पदपूर्तिको अवस्था सहित)
क. संगठन संरचना

स्वीकृत मिति २०७८/०४/२९

मन्त्रालयको विद्यमान संगठन संरचना

पञ्चायत विकास
कर्णाली प्रदेश
सुर्खेत, नेपाल

२०७८

मन्त्री

अधिकृत (सातौं/आठौं/प्र./सा.प्रशासन)-१

प्रदेश सचिव

रा.प. प्रथम (इन्जि समूहकृत नहुने) -१

सहायक/अधिकृत (पाचौं/छैटौं/प्र./सा. प्रशासन) - १

सामान्य प्रशासन महाशाखा

अधिकृत (नवौं/दशौं/प्र./सा. प्रशासन) -१

योजना महाशाखा

सि.डि.ई. (नवौं/दशौं /इन्जि./सिम्बिल/इरी)-१

सिचाइ महाशाखा

सि.डि.ई. (नवौं/दशौं/इन्जि./सि/इरी) -१

कुर्जा महाशाखा

सि.डि.ई. (नवौं /दशौं /इन्जि./सि/हा.पा.)-१

प्रशासन शाखा

अधिकृत (सातौं /आठौं /प्र./सा. प्रशासन)-१
सहायक/अधिकृत (पाचौं/छैटौं/प्र./सा. प्रशासन)-१
सहायक (चौथो/पाचौं/प्र./सा. प्रशासन -१
ह. स. चा. (श्रेणी विहिन/प्र./सा. प्रशासन) -४
का.स. (श्रेणी विहिन/प्र./सा. प्रशासन)-४
जम्मा ११

योजना तथा अनुगमन शाखा

इन्जिनियर (सातौं/आठौं/इन्जि./सि/इरी)-१
सब- इन्जिनियर (पाचौं/छैटौं/इन्जि./सि/इरी) -१
सब- इन्जिनियर (पाचौं/छैटौं/इन्जि./सि/मे.ज.)-१
कम्प्युटर सहायक (पाचौं/छैटौं /विविध)-१
सहायक/अधिकृत (पाचौं/छैटौं/प्र./सा.प्र.) -१
महिला कार्यकर्ता (पाचौं/छैटौं/विविध)
जम्मा ६

सिचाइ शाखा

इन्जिनियर
(सातौं/आठौं/इन्जि./सि/इरी)-१

कुर्जा शाखा

इन्जिनियर (सातौं/आठौं/इन्जि./इलेक्ट्रिकल जनरल)-१
इन्जिनियर (सातौं/आठौं /इन्जि./ सि /हा.पा.)-१
जम्मा २

आर्थिक प्रशासन शाखा

लेखा अधिकृत (सातौं/आठौं /प्र./लेखा) -१
लेखा सहायक (चौथो/पाचौं/प्र./लेखा)-१
जम्मा २

कानून शाखा

कानून अधिकृत (रा.प. तृतीय , कानून)-१

जम्मा दरबन्दी संख्या = ३०

उपसचिव

३

Radum
२०७८/०४/२९

ख. दरवन्दी तेरीज र पदपूर्ति अवस्था:

विद्यमान दरवन्दी तेरीज

क्र. सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समुह/उपसमूह	दरवन्दी संख्या	पूर्ति संख्या	रिक्त संख्या
१.	सचिव	रा.प्र.प्रथम	ने.ई. समूहकृत नहुने	१	१	०
२.	उप-सचिव	नवौ/दशौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	१	०
३.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	२	०	२
४.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	१ (काज)	०
५.	अधिकृत	सातौ/आठौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	२	२	०
६.	लेखा अधिकृत	सातौ/आठौ	प्रशासन/लेखा	१	१	०
७.	कानून अधिकृत	रा.प.तृतीय	कानून	१	०	१
८.	इन्जिनियर	सातौ/आठौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	२	१	१
९.	इन्जिनियर	सातौ/आठौ	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	१	०
१०.	इन्जिनियर	सातौ/आठौ	ने.ई./इले./ईलेक्ट्रिकल जनरल	१	०	१
११.	सहायक/अधिकृत	पाचौ/छैठौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	३	३	०
१२.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौ/छैठौ	विविध/प्राविधिक	१	१	०
१३.	सब-इन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ने.ई./मेका./मेकानिकल जनरल	१	१	०
१४.	सब-इन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	१	१	०
१५.	महिला कार्यकर्ता	पाचौ/छैठौ	विविध	१	१	०
१६.	लेखा सहायक	चौथो/पाचौ	प्रशासन/लेखा	१	१	०
१७.	सहायक	चौथो/पाचौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	०	१
१८.	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
१९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
जम्मा				३०	२४	६

२०८२/०६/१६
 शाखा अधिकृत

२०/११
 उपसचिव

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरु:

महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरु
सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन शाखा	- मन्त्रालय तथा मातहतमा कार्यरत कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, बिदा, का.स.मू.तालिम, विभागीय सजाय, पुरस्कार, अवकाश र काज सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि सिफारिश गर्ने। - प्रदेशका इरिगेशन/हाइड्रोपावर/इलेक्ट्रिक जनरल/स्यानीटरी उप-समूहका कर्मचारीहरुको पदस्थापना तथा सरुवा सम्बन्धी कार्य गर्ने। - मन्त्रालय र अन्तरगत कार्यालयहरुमा रिक्त दरबन्दी संकलन गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालयमा माग आकृति फाराम भरी पठाउने। - मन्त्रालयको आन्तरिक सुरक्षा एवम् आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी काम। - कर्मचारीको हाजिरी, बिदा, काज लगायत व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गराउने। - मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यविवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गरी पुनरावलोकन कर्ता समक्ष पेश गर्ने। - रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि सिफारिस गर्ने। - पत्राचार, परिपत्र, राय सुझाव सम्बन्धी काम गर्ने। - जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने। - मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको विवरण अद्यावधिक गरी व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। - Paperless Governance को अवधारणा अनुसार मन्त्रालयलाई अगाडी बढाउने। - कार्यालय व्यवस्थापन, सूचना तथ्यांक, कागजात व्यवस्थापन, दर्ता चलानी, अभिलेख, Website व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। - प्रशासन महाशाखासँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने, गराउने।

पदसु
२०८२/०६/१९६
शाखा अधिकृत

उपसचिव

आर्थिक
प्रशासन
शाखा

- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र तत्सम्बन्धी नियमावली अनुसार सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने।
- वार्षिक खरिद योजना बनाइ कार्यान्वयन गर्ने, गराउने।
- साधारण बजेट तर्जुमा गर्ने र विकास बजेटको हकमा योजना र कार्यक्रम हेर्ने सम्बन्धित शाखा वा महाशाखा सँग समन्वय गरी तर्जुमा गर्ने।
- आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, तथा नियमावली २०७७ बमोजिम निकासामाग गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
- निकासामा भएको रकमको खर्चको हिसाब किताब रितपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने। त्यस्ता फाँटवारी एवं आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने र लेखा परिक्षण गराउने।
- लेखा परिक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने र बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने प्रमाण जुटाई पेश गर्ने गराउने।
- नियमित गर्नु पर्ने विषयहरू नियमित गर्न गराउन पेश गर्ने।
- मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यालयहरूको बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने सम्बन्धमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय समेतको अनुगमन सहजीकरण गर्ने।
- मन्त्रालयमा प्राप्त हुने आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित सरकारी नीति एवं आर्थिक अनुशासनसँग सम्बन्धित निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने तथा कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने एवं अन्तर्गत निकायहरूमा परिपत्र गर्ने र अभिलेख राख्ने।
- आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने, वित्तीय उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन र आर्थिक स्थायित्व कायम राख्न वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको उपयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य।

कानून
शाखा

- विद्युत सिंचाइ, नदी नियन्त्रण, खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी प्रादेशीक नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गर्ने।
- प्रदेश सभामा पेश हुने मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विधेयकहरू तयार गर्ने।
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूलाई कानुनी राय सल्लाहका लागि सिफारिश गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयबाट राय सुझाव माग भएमा कानूनी राय सुझाव, परामर्श दिने।
- आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, मुख्यमन्त्रीज्यू तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग समन्वय गर्ने।
- अदालतको फैसला कार्यान्वयन गर्ने गराउने।
- मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएका मुद्दाहरूको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर पत्र तयार गर्ने।

२०७६/०६/१९६
 शाखा अधिकृत

उपसचिव

योजना महाशाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा	- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक कार्य, सीमा (सिलिङ्ग) निर्धारण, सूचना संकलन, बजेट माग संकलन तथा छलफलमा सहभागी भई बजेटलाई अन्तिम रूप दिने कार्य। - प्राथमिकता प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरी चालू प्रकृतिका खर्चलाई मितव्ययी बनाउने सम्बन्धी कार्य। - मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्ययोजना तयार गर्ने, गराउने, स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने तथा सोको प्रगति अभिलेख अद्यावधिक राख्न लगाउने। - आवधिक योजना तर्जुमा र आगामी तीन आर्थिक वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यकालीन खर्च संरचना तर्जुमासँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, गराउने। - स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयनमा सहयोग, थप निकासा, रकमान्तर, स्रोतान्तरसम्बन्धी सिफारिश गर्ने। - प्रदेशस्तरको सिंचाइ, खानेपानी तथा सरसफाइ, जल उत्पन्न प्रकोप, ऊर्जा विकास योजना/आयोजना सम्बन्धी कार्यक्रमहरू जिल्ला कार्यालयहरूबाट सम्पादन गराउने। - प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप, खानेपानी तथा सरसफाइ आयोजना सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरु योजना, योजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। - जिल्लास्थित कार्यालयहरूबाट ल.इ. स्वीकृती, टेन्डर मुल्यांकन, म्याद थप लगाएतका फाइलहरू स्वीकृतीका लागि पेश गर्ने। - खानेपानी तथा सिंचाइ सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन गर्ने। - ठूला सिंचाइ, खानेपानी, सरसफाई, जलउत्पन्न तथा ऊर्जा सम्बन्धी आयोजनाहरू संचालन, सम्भार र व्यवस्थापनमा संघीय वियषयगत मन्त्रालयहरूसँग समन्वय गर्ने।
सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ शाखा	- सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर, सेवा विस्तार र नियमन गर्ने, गराउने। - सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। - सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोपको क्षेत्र विस्तारमा निजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण गर्ने, गराउने। - प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय गर्ने, गराउने। - मौसम र जलमापन सञ्चार संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। - प्रदेश भित्रका नदी किनारमा अवस्थित तारहरूमा कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन सम्भाव्य टारहरू पहिचान गरी टार सिंचाइ योजना तथा कार्यक्रम लागु गर्ने, गराउने। - दीगो सिंचाइ व्यवस्थापनबाट कृषि उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्न बारैमास सिंचाइ सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक पहल गर्ने, गराउने।

पादुरा
२०८२/०६/१६
शाखा अधिकृत

१९
उपसचिव

ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा शाखा	- ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। - प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन गर्ने। - ऊर्जा तथा विद्युत सेवा क्षेत्रको विस्तारमा नीजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन गर्ने। - प्रदेशस्तरको जलविद्युत, सौर्य ऊर्जा तथा अन्य विद्युतिकरण सम्बन्धी नीति, ऐन, कार्यविधि तयार गरी अध्ययन तथा अनुसन्धान, निर्माण कार्य, अनुमति प्रदान लगाएतका कार्य गर्ने, गराउने। - कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम मार्फत विद्युत पहुँच नपुगेका बस्तिहरूमा विद्युत ऊर्जा सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने। - कर्णाली प्रदेशको ऊर्जा क्षेत्रमा स्वदेशी तथा वैदेशिक लगानी आकर्षण गर्न सम्भाव्य योजनाहरूको अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने। - कर्णाली प्रदेशको विद्युत तथा ऊर्जा विकास आयोजनाहरू सम्बन्धि कार्यक्रमहरू जिल्ला कार्यालयहरूबाट सम्पादन गर्ने, गराउने।
------------------	---------------	---

सचिवालयहरू:

मा.मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय:

- मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय विभिन्न महाशाखा/शाखाहरूको कार्यमा समन्वय कायम गर्ने।
- मन्त्रीज्यूलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका सूचना तथा अभिलेख उपलब्ध गराउने।
- मन्त्रीज्यूको सचिवालयमा आवश्यक कम्प्यूटर, विद्युत, टेलिफोन, फर्निचर जस्ता अत्यावश्यक भौतिक सुविधाहरूको सम्बन्धित शाखासंग समन्वय कायम गरी व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रीज्यूको विभिन्न व्यक्ति, पदाधिकारी, प्रतिनिधिहरूसंगको सम्पर्क तथा भेटघाटलाई व्यवस्थित बनाउने।
- मन्त्रीज्यूको कार्यक्षमा हुने बैठक तथा भेटघाटको आवश्यकताअनुसार टिपोट, माईन्यूट तयार गर्ने।
- मन्त्रीज्यूबाट भएका निर्देशन, निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयनको लागि सचिव समक्ष पेश गर्ने।
- सचिवालयबाट गर्नु पर्ने पत्राचारका साथै सचिवालयको दर्ता, चलानी र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने गराउने।
- मन्त्रीज्यूको पत्रकारसँगको भेटघाट कार्यक्रम आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
- मन्त्रीज्यूको भ्रमण कार्यक्रममा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काज/बिदा दिनुपर्ने भए मन्त्रीज्यूसँग समन्वय गरी काज/बिदाको लागि सिफारिस गर्ने।
- मन्त्रीज्यू र कार्यालयसँगको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू।

२०८२/१०६/१९६
शाखा अधिकृत

उपसचिव



सचिवज्यूको सचिवालय:

- सचिवको कार्यसूची व्यवस्थित गर्ने, अभिलेख राख्ने, सचिवलाई जानकारी गराउने।
- सचिवको निर्देशन बमोजिम जनसम्पर्कको कार्य गर्ने।
- सचिवालयमा प्राप्त कागजातहरूको अभिलेख राखी भए गरेका आदेश बमोजिम सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- सचिवालयले माग गरे बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने।
- भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरूको समय तथा विषयका सम्बन्धमा निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- सचिवज्यूको तर्फबाट गरिने पत्रकार भेटघाट तथा पत्रकार सम्मेलन कार्यक्रमहरूको व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित शाखा/महाशाखामा सूचनाको लागि समन्वय गर्ने।
- सचिवको अध्यक्षतामा गठित समिति/उपसमितिहरूको बैठकको व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यकता अनुसार बैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि निर्णय उतार गरी सम्बन्धित शाखा/महाशाखा तथा निकायहरूलाई जानकारी गराउने तथा निर्णय पुस्तिका सुरक्षित रूपमा राख्ने।
- निर्णय हुनुपर्ने फाइलको अभिलेख राख्ने र निर्णय भएको फाइल सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा पठाउने र अभिलेख राख्ने।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

क्र.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
१		सचिवज्यूको सचिवालय	मोहन कुमार शाक्य	प्रदेश सचिव	९८४९२९०९९९
			विष्णु गौतम	प्रशासकीय अधिकृत	९८६४७३४९९९
		मा.मन्त्रिज्यूको सचिवालय	पदम राज महतारा	शाखा अधिकृत	९८५८३२०८८८
			गोविन्द रोकाया	स्वकीय सचिव	९८६५६३६९५७
			दिर्घ पाल	निजी सचिव	९८५८३२२४४३
२	सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	लोक प्रसाद पौड्याल	उप सचिव	९८४८०२९९०४
		प्रशासन शाखा	कमला खान	शाखा अधिकृत	९८४८९६८२४३
			कल्पना गौली	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०३७३२७
			लिला बहादुर पहाडी (काज)	सहायक पाचौं	९८४८०४९०७९
			मान बहादुर नेपाली	हलुका सवारी चालक	९८६८९९९९२९
			देवीराम जैसी	हलुका सवारी चालक	९८४८०२५४३९
			डिल्ली प्रसाद ढुंगाना	हलुका सवारी चालक	९८६८३४०४७०
			कर्ण बहादुर गाइन	हलुका सवारी चालक	९८६४३६२०६०
			रोशन चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८०३३२०९
			गंगादेवी चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	९८६८३०८७६७
			रिता थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६८२५८५५५
			राम कुमार थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८३६५८८४
			पार्वती रावत	कूचीकार	९८६६९०९०३९
			भगवति भट्टराई	माली	९८०६४५८७४७
		आर्थिक प्रशासन शाखा	विनोद कुमार भण्डारी	प्रमुख लेखा अधिकृत	९८४८०८५२७९
			सिजन सिर्पाईली	लेखा सहायक चौथो	९८६३९९९४७८

२०८४/१०/१६
शाखा अधिकृत

उपसचिव

क्र.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम, थर, पाला	पद	मोबाइल नं.
		कानून शाखा	रिक्त		
३	योजना महाशाखा	योजना महाशाखा प्रमुख	पदमराज देवकोटा	सि.डि.ई.	९८४९७५३९९७
		योजना तथा अनुगमन शाखा	सागर आचार्य	इन्जिनियर	९८६४४२९२६२
			गणेश प्रसाद श्रेष्ठ	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८९९३०६४
			रोशनी गाहा	ईन्जिनियर छैटौँ	९८४२३३७२६७
			बिसु राज रायमाझी	कम्प्युटर अपरेटर	९८४९९१००२८
			सुनिता ज्ञवाली	सब-ईन्जिनियर	९८६२४२०३३२
४	सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ महाशाखा प्रमुख	पदमराज देवकोटा	सि.डि.ई.	९८४९७५३९९७
		सिंचाइ शाखा	दमन बुढाथोकी	इन्जिनियर	९८६६५३९७९२
५	ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा महाशाखा प्रमुख	पदमराज देवकोटा	सि.डि.ई.	९८४९७५३९९७
		ऊर्जा शाखा	सागर आचार्य	इन्जिनियर	९८६४४२९२६२

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क. कार्य संचालन प्रक्रिया:

प्राप्त पत्रहरु श्रीमान सचिवज्यूबाट तोक आदेश भएबमोजिम महाशाखा/शाखाहरुबाट कार्य सम्पादन/संचालन गर्ने।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी:

- माननीय जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रीज्यूबाट।
- माननीय मन्त्रीज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम श्रीमान सचिवज्यूबाट।
- श्रीमान सचिवज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम महाशाखा प्रमुखबाट।
- महाशाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम शाखा प्रमुखबाट।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- प्रदेश सचिव श्री मोहन कुमार शाक्य

९. जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु (२०८२ साल श्रावण महिनादेखि २०८२ असोज मसान्त सम्म)

Padam
२०८२/१०/१५

उपसचिव

क. प्रशासन शाखा :

१. निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०, प्रदेश निजामति सेवा ऐन तथा नियमावली, २०८० बमोजिम स्थायी कर्मचारीहरूको अर्धवार्षिक तथा वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांकन पेश गरी मूल्याङ्कन समेत गरिएको।
२. यस मन्त्रालय अन्तरगत विभिन्न सेवा/समूहका कर्मचारीहरूको माग बमोजिम सरुवा गर्ने कार्य गरिएको।
३. प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस भै आएका विभिन्न सेवा समूहका कर्मचारीहरूलाई स्थायी नियुक्ति गरी सम्बन्धीत रिक्त दरबन्दीमा पदस्थापन गरिएको।
४. यस मन्त्रालय अन्तर्गतका विभिन्न सेवा समूह/उपसमूहका कर्मचारीहरूको काज, थप जिम्मेवारी लगायतका कार्यहरू सम्पादन गरिएको।
५. समायोजन भई आएका कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय किताबखानामा पठाईएको र नयाँ नियुक्ति भई आएका कर्मचारीहरू तथा पदाधिकारीहरूको सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको वेबसाइटमा अनलाइन दर्ता गरी प्रदेश निजामति किताबखाना, श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सुर्खेतमा पठाईएको।
६. मन्त्रालयको सामान्य मर्मत सम्भार एवं नियमित सरसफाईका कार्यहरू सम्पादन गरिएको।
७. माथिल्लो निकायबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशनहरू मातहत कार्यालयहरूमा पठाउने तथा माग भए बमोजिमका विवरण सम्बन्धित निकायमा उपलब्ध गराउने गरिएको।
८. मन्त्रालयको कार्य सम्पादनमा दुरुस्त बनाउनका लागी कर्मचारीहरूलाई शाखा/महाशाखाको जिम्मेवारी प्रदान गरी निरन्तर कार्य सम्पादन भईरहेको।
९. मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने फर्निचर, मसलन्द तथा स्टेसनरी खरिद तथा मन्त्रालयको नाममा रहेका सवारी साधनहरूको नियमति मर्मत संभार गरिएको।
१०. नियमित स्टाफ बैठक तथा छलफल गरी मन्त्रालयको कामलाई सहज बनाइ संचालन गरिएको।
११. योजनाहरूको अनुगमन तथा निरिक्षण कार्यका लागि सहजीकरण गरि निरिक्षण/अनुगमन गरिएको।
१२. कार्यविवरण बमोजिम अन्य नियमित कार्यहरू संचालन गरिएको।
१३. मन्त्रालयको आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक भैपरी आउने काम गरिएको।
१४. मातहत कार्यालयहरूलाई आ.व. २०८२/८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार योजनाको कार्य सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको मात्र भूक्तानी प्रक्रिया अगाडी बढाउन निर्देशन दिएको।
१५. मन्त्रालयमा आवश्यक सामग्रीहरूको नियमानुसार PAMS System मा दाखिला गरी खर्च निकासा गरिएको।

Padeni
 २०८२/१०६/१६
 शाखा अधिकृत

उपसचिव

ख. कानून शाखा:

- १) "कर्णाली प्रदेश विद्युत ऐन, २०८१" स्वीकृत भएको।
- २) "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९" निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।
- ३) "कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाई विधेयक २०८०" निर्माणको लागि कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रीपरिषद्बाट सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त गरि निर्माण कार्य भएको।
- ४) "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।
- ५) मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली २०८० निर्माण गरी मा. मन्त्रीज्यूबाट स्वीकृत गराई लागु गरिएको।
१६. जगदुल्ला हाइड्रोपावर कम्पनी लिमिटेडले जगदुल्ला-ए अर्ध-जलशाययुक्त जलविद्युत आयोजना १२० मेगावाट कम्पनीमा शेयर वापतको प्रतिबद्धता रकम रु.४९,४९,३०,३६०.०० शेयर लगानीको प्रतिबद्धता गरिएको।
१७. विभिन्न विषयहरूमा कानून सम्बन्धी राय/परामर्श दिईएको।
१८. "उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" मस्यौदा उपर आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट सहमति प्राप्त भएको।

ग. आर्थिक प्रशासन शाखा:

१. मन्त्रालय मातहत निकायहरूलाई आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक कार्यक्रमको अख्तियारी तथा मार्गदर्शन दिने र अन्य निकायबाट प्राप्त परिपत्र, निर्णय निर्देशन कार्यान्वयनको लागि पत्राचार गर्ने कार्य गरिएको।
२. निर्दिष्ट समयमा खर्चको प्रतिवेदन तयार गर्ने र सम्बन्धित निकायबाट माग भए अनुसारको विवरण/प्रतिवेदन, राय उपलब्ध गराउने गरिएको।
३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि महत्वपूर्ण सुझाव तथा आर्थिक विषयवस्तु र बजेट कार्यान्वयनका सन्दर्भमा अन्तर्गतका निकायमा सल्लाह सुझाव र निर्देशन/परिपत्र प्रदान गरेको।
४. बेरुजु लगत सार्वजनिक लेखा समितिको निर्देशन तथा महालेखा परिक्षकको बेरुजु फछ्छौट सम्बन्धको पत्रहरू सम्बन्धित निकायमा प्रेषित गरी बेरुजु लगत संकलन लगायत बेरुजु सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट पत्राचार लगायतका कार्यहरू गरिएको।
५. आर्थिक प्रशासन शाखामा अन्य शाखाबाट आएको पत्रको जवाफ तथा राय र आर्थिक सल्लाह प्रदान गरेको।
६. मन्त्रालयका नियमित कार्यहरू विनियोजन, राजस्व, धरौटी तथा अन्य आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य चालु आ.व को पहिलो त्रैमासिकमा यो शाखाबाट निर्दिष्ट समय अगावै कुशलता पूर्वक सम्पन्न गरेको।

Padma
२०८२/०६/१६
शाखा अधिकृत

उपसचिव



७. आर्थिक अनुशासन र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सबल तथा मजबुत बनाउन मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मौस्यौदा तयारीमा समन्वय तथा अन्य बजेट कार्यान्वयनमा आवश्यक कार्यविधि निर्माणमा सहयोग गरेको।
८. मन्त्रालयको नियमित कार्यक्रमहरू संचालन गर्न माग तथा तोके बमोजिम पेशकी उपलब्ध गर्ने र समयमै फल्लोउट गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखेको।

ग. योजना महाशाखा:

१. बजेट तर्जुमा सम्बन्धी आवश्यक तथ्याङ्क संकलन, अनुगमन निरीक्षण तथा सम्बन्धित जिल्ला कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग छलफल अन्तरकृया तथा समन्वय गरी विगतका वर्षहरूको तुलनामा बजेट विनियोजन कुशलता थप प्रभावकारी बनाई मन्त्रीज्यूको नीतिगत मार्गदर्शन अन्तर्गत रही आ.व.२०८२/०८३ को बजेट निर्माण सम्पन्न गरिएको।
२. मन्त्रालय अन्तरगत १० कार्यालयहरूबाट भए गरेका कामकारवाहीको सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखको भौतिक उपस्थितीमा अन्तिम चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न गरि सो समिक्षामा जिल्ला कार्यालयहरूबाट प्राप्त समस्याहरूको समाधान गरिएको।
३. “वार्षिक विकास कार्यक्रम २०८२/०८३” तथा “वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१/०८२” तयार गरी प्रकाशित गरिएको।
४. मन्त्रालय मातहत निकायहरूबाट पेश हुन आए बमोजिम श्रोत सुनिश्चितता र बहुवर्षिय ठेक्का सहमतिको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरि पठाईएको।
५. केही जिल्ला कार्यालयहरूबाट भए गरेका कामकारवाहीहरूको स्थलगत निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण गरी राय सुझाव दिइएको।
६. अन्य मन्त्रालय तथा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग नियमित सम्पर्कमा रही आवश्यक समन्वय गर्ने गरिएको।
७. १० वटै जिल्ला कार्यालयहरूको प्रगति विवरण मासिक रुपमा अद्यावधिक गरी आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।
८. मातहतका कार्यालयहरूलाई आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।
९. विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्यको लागि नियमित बैठक गरी Cluster member हरूलाई उच्च सतर्कतामा (High-alert) रहन निर्देशन गरीएको।
१०. मन्त्रालय मातहत रहेका जिल्ला कार्यालयहरू अन्तरगत संचालित आयोजनाहरूमा मनसुनजन्य बाढी पहिरोबाट क्षतिग्रस्त सिंचाइ, खानेपानी, तटबन्ध र ऊर्जा सम्बन्धि आयोजनाहरूको क्षतिको विवरण संकलन गरि आवश्यक मर्मत सुधारको लागि छलफल गरि सम्बन्धित निकायमा विवरण पठाईएको।
११. आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

२०८२/०६/१९
शाखा अधिकृत

उपसचिव



घ. खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता शाखा

१. "कर्णाली प्रदेश वास क्षेत्रको मन्सुन प्रतिकार्य योजना २०८१" र "विपद् पूर्व प्रतिकार्य योजना-२०८१" तयार गरी कार्यान्वयनमा रहेको।
२. खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता योजना (WASH Plan) अध्यावधिक गर्ने कार्य भईरहेको।
३. जाजरकोट भुकम्प प्रभावित क्षेत्रमा खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रमा निरन्तर अनुगमन, सहयोग तथा सहजिकरण भईरहेको।
४. विश्व हात धुने दिवस २०८२ विभिन्न कार्यक्रम गरी मनाइएको।

१०. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण :

क. प्रवक्ताको विवरण :

नाम: पदमराज देवकोटा

पद: सि.डि.ई.

महाशाखा: योजना महाशाखा

सम्पर्क नं.: ९८४९७५३९९७

ख. सूचना अधिकारीको विवरण :

नाम: सागर आचार्य

पद: इन्जिनियर

शाखा: योजना तथा अनुगमन शाखा

सम्पर्क नं.: ९८६४४२१२६२

Padam
2082/06/96
शाखा अधिकृत

सागर
उपसचिव



११. सूचना माग सम्बन्धि कार्यालयमा प्राप्त निवेदन :

२०८२ श्रावण महिनादेखि हालसम्म लिखित निवेदन प्राप्त नभएको तथा मौखिक रुपमा मात्र सूचना माग गरिएको।

१२. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरण:

- १) "कर्णाली प्रदेश विद्युत ऐन, २०८१" स्वीकृत भएको।
- २) "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९" निर्माण गरिएको।
- ३) "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरिएको।
- ४) "पूर्वाधार विकास आयोजना माग तथा छनौट सम्बन्धी कार्यविधि २०७९" निर्माण गरिएको।
- ५) "मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, २०८०" निर्माण गरिएको।
- ६) "कर्णाली प्रदेश वास विधेयक मस्यौदा २०८०" माथि अन्तिम चरणको छलफल भईरहेको।
- ७) "उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" मस्यौदा तयार गरिएको।

१३. यस मन्त्रालयबाट भएका प्रकाशनहरू:

सूचनाको हक सम्बन्धी प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्ने सूचनाहरू प्रकाशित भएको।

१४. मन्त्रालयको वेबसाइट तथा ई-मेल:

वेबसाइट: www.mowred.karnali.gov.np

Email : mwredskt@gmail.com

मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड मन्त्रालयको वेबसाइटमा निरन्तर प्रकाशन गर्न गरिएको।

१५. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरण

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को असोज मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

खर्चको विवरण

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	खर्च %	बाँकी	कै.
१	चालु	५७,९८०,०००	६,८३०,४४८.३०	११.७८	५१,१४९,५५१.७०	
२	पूँजिगत	२८,६६५,०००	१६१,०५३.००	०.५६	२८,५०३,९४७.००	
	जम्मा	८६,६४५,०००	६,९९१,५०१.३०	८.०७	७९,६५३,४९८.७०	

Radu
२०८२/०६/१६
शाखा अधिकृत

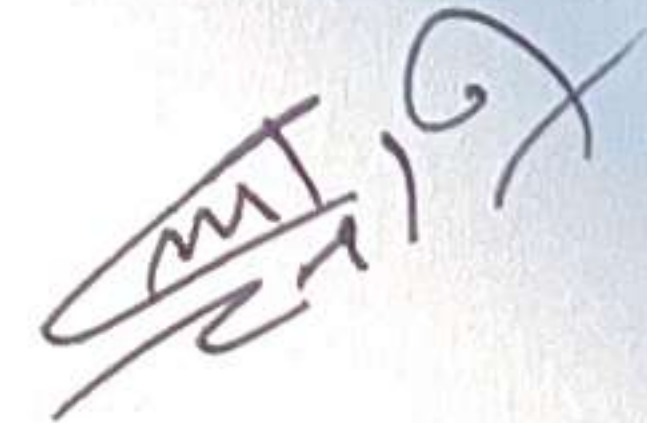
उपसचिव
उपसचिव

(क) यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरु सहितको आ.व.२०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरणः

मन्त्रालय/ कार्यालय	वार्षिक विनियोजन (रु. लाखमा)	प्रथम त्रैमासिक खर्च (रु.लाखमा)	वित्तीय प्रगति %	भौतिक प्रगति %	कुल योजना संख्या	सम्झौता भएका योजना संख्या
मन्त्रालय	८७६.४५	६९.९२	८.०७	१०		
सुर्खेत	६६७५.५५	१३०.३९	१.९५	१०	१९१	१९
दैलेख	४७७९.३९	१२४.६६	२.६१	५	१७८	२७
जुम्ला	२६१३.१२	५८.२८	२.२३	५	१०१	९
कालिकोट	३२३६.११	३३.२१	१.०३	१०	१६४	२१
सल्यान	३८९२.३१	५७.४५	१.४८	१०	१०४	३०
रुकुम प.	३२३८.३१	९०.३३	२.७९	५	१४०	२५
जाजरकोट	२७४१.०४	१२७.३४	४.६५	१०	११२	४
हुम्ला	४७६२.१७	५८.२५	१.२२	५	२१५	१४
डोल्पा	२८४९.२०	३९.९६	१.४०	५	१०७	२७
मुगु	२६२४.९३	५०.१५	१.९१	५	९५	१२
जम्मा	३८२८८.५८	८३९.९४	२.१९		१४०७	१८८

१६. यस मन्त्रालयको २०८२ असोज मसान्तसम्मको खर्चको विवरण तपशिल बमोजिम छ।

Padmini
 २०८२/०६/१६
 शाखा अधिकृत


 २०८२/०६/१६



बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००९०१४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

बजेट वर्ष: २०८२/८३

महिना: असोज

खर्चको फाँटवारी

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं: ३०८००६८०१६
कर्णाली प्रदेश सरकार
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास
कर्णाली प्रदेश
सुर्खेत, नेपाल

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31121 सवारी साधन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९०,०००.००
31122 मेशिनरी तथा बीजार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९०,०००.००
31123 फर्निचर तथा फिनिचर्स	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,६००,०००.००	०.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	१,४३८,९४७.००
31134 कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा हार्डवेयर खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,६००,०००.००	०.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	१,४३८,९४७.००
31135 सूजीगत परामर्श खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
31153 विद्युत संरचना निर्माण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,०००,०००.००
31159 अन्य सार्वजनिक निर्माण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31161 निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००,०००.००
जम्मा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
जम्मा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२८,६६४,०००.००	०.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	२८,५०३,९४७.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२८,६६४,०००.००	०.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	२८,५०३,९४७.००
जम्मा	०.००	२८,६६४,०००.००	०.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	२८,५०३,९४७.००
जम्मा	०.००	२८,६६४,०००.००	०.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	२८,५०३,९४७.००

पदस्थ
२८/१०/१९८३
गोपाल शर्मा

असोज



बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००९०१३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

महिना: असोज

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं: ३०८००६८०१६

खर्चको फाँटवारी

कर्णाली प्रदेश सरकार

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास

कर्णाली प्रदेश

सुर्खेत, नेपाल

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बोकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111 पारिवारिक कर्मचारी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१८,५८८,०००.००	०.००	२,५४६,७२१.०६	८२०,११९.६२	३,३६६,८४०.६८	०.००	३,३६६,८४०.६८	१५,२२१,१५९.३२
21121 पोशाक	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१८,५८८,०००.००	०.००	२,५४६,७२१.०६	८२०,११९.६२	३,३६६,८४०.६८	०.००	३,३६६,८४०.६८	१५,२२१,१५९.३२
21132 महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२०,०००.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२०,०००.००
21135 कर्मचारी भोत्साहन तथा पुरस्कार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३२०,०००.००	०.००	१६५,०००.००	७५,०००.००	२४०,०००.००	०.००	२४०,०००.००	१,०८०,०००.००
21139 अन्य भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३२०,०००.००	०.००	१६५,०००.००	७५,०००.००	२४०,०००.००	०.००	२४०,०००.००	१,०८०,०००.००
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	१०२,०००.००	१६,०००.००	११८,०००.००	०.००	११८,०००.००	४८२,०००.००
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०५६,०००.००	०.००	१९३,९९८.००	९२,९०२.००	२८६,९००.००	०.००	२८६,९००.००	७६९,१००.००
22111 पानी तथा विजुली	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५७०,०००.००	०.००	०.००	८,८००.००	८,८००.००	०.००	८,८००.००	५६१,२००.००
22112 संचार महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५७०,०००.००	०.००	०.००	८,८००.००	८,८००.००	०.००	८,८००.००	५६१,२००.००
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२१६,०००.००	०.००	२३,९७५.०४	९,९४७.५८	३३,९२२.६२	०.००	३३,९२२.६२	१८२,०७७.३८
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२१६,०००.००	०.००	२३,९७५.०४	९,९४७.५८	३३,९२२.६२	०.००	३३,९२२.६२	१८२,०७७.३८

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि							
22214 विमा तथा नवीकरण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५०,०००.००
22221 मेथिलरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	४८,४७७.००	०.००	४८,४७७.००	९५१,५२३.००
22231 निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	४८,४७७.००	०.००	४८,४७७.००	९५१,५२३.००
22231 निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,१००,०००.००	०.००	६९,९३५.००	१९,१४०.००	०.००	८९,०७५.००	२,०१०,९२५.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,१००,०००.००	०.००	६९,९३५.००	१९,१४०.००	०.००	८९,०७५.००	२,०१०,९२५.००
22314 इन्धन - अन्य प्रयोजन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	५,७९९.००	५,७९९.००	०.००	५,७९९.००	२९४,२०१.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	५,७९९.००	५,७९९.००	०.००	५,७९९.००	२९४,२०१.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०१२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०१२,०००.००
22411 सेवा र परामर्श खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०१२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०१२,०००.००
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२८८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८८,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,४९९,०००.००	०.००	६९९,७६८.००	२४९,२५६.००	९३३,०२४.००	९३३,०२४.००	२,५५७,९७६.००
22419 अन्य सेवा शुल्क	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,००८,०००.००	०.००	८६,०००.००	४३,०००.००	१२९,०००.००	१२९,०००.००	८८९,०००.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९९२,०००.००	०.००	६५,४४६.००	०.००	०.००	६५,४४६.००	९२६,५५४.००
22512 सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,३५०,०००.००	०.००	९०,९२३.००	९०,९२३.००	०.००	९०,९२३.००	३,२५९,०७७.००
22522 कार्यक्रम खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६,५५६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,५५६,०००.००
22529 विविध कार्यक्रम खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२०,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस मासको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की वाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22611 अनुदान, मुल्यांकन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,८००,०००.००	०.००	२४०,०९२.००	१४०,१००.००	३८०,१९२.००	०.००	३८०,१९२.००	१,४१९,८०८.००
22612 घमण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,८००,०००.००	०.००	२४०,०९२.००	१४०,१००.००	३८०,१९२.००	०.००	३८०,१९२.००	१,४१९,८०८.००
22711 विविध खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,८००,०००.००	०.००	२४०,०९२.००	१४०,१००.००	३८०,१९२.००	०.००	३८०,१९२.००	१,४१९,८०८.००
28142 घर भाडा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,८००,०००.००	०.००	२४०,०९२.००	१४०,१००.००	३८०,१९२.००	०.००	३८०,१९२.००	१,४१९,८०८.००
जम्मा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५७,९८०,०००.००	०.००	४,६६२,३८९.१०	२,१६८,०४९.२०	६,८३०,४४८.३०	५,०००.००	६,८३५,४४८.३०	५१,१४९,५५१.७०
स्रोतगत जम्मा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५७,९८०,०००.००	०.००	४,६६२,३८९.१०	२,१६८,०४९.२०	६,८३०,४४८.३०	५,०००.००	६,८३५,४४८.३०	५१,१४९,५५१.७०
जम्मा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५७,९८०,०००.००	०.००	४,६६२,३८९.१०	२,१६८,०४९.२०	६,८३०,४४८.३०	५,०००.००	६,८३५,४४८.३०	५१,१४९,५५१.७०

तयार गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :

पेस गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :

राबुल
 २०८०/०६/१६
 शाखा अधिकृत
 सिन्धुपाल्चोक



उपसचिव

प्रदेश सरकार
बजेट उपशीर्षक अनुसार बजेट र खर्च को सारांश
आर्थिक वर्ष २०८१/८३

सुर्खेत, नेपाल
२०८०

महिना देखि : श्रावण महिना सम्म : असोज

(रु. हजारमा)

क्र.स.	बजेट उपशीर्षक	बजेट				खर्च				खर्च प्रतिशत			
		चालु	पुँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पुँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पुँजीगत	वित्तीय	जम्मा
१	३०८००९०१ जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय	५,७९,८०	२,८६,६५	०	८,६६,४५	६८,३०	१,६१	०	६९,९२	११.७८	.५६		८.०७
२	३०८०१९०१ खानेपानी, सिँचाई तथा ऊर्जा विकास निर्देशनालय	३,६५,७६	९९,६६	०	४,६५,४२	७२,४९	०	०	७२,४९	१९.८२	०		१५.५८
३	३०८०१९०२ खानेपानी, सिँचाई तथा ऊर्जा विकास कार्यालयहरु	१७,५४,४४	४,९२,५५	०	२२,४६,९९	३,६२,१२	४,६९	०	३,६६,८१	२०.६४	.९५		१६.३२
४	३०८०१९०३ सिँचाई आयोजनाहरु	०	१,३४,८७,६४	०	१,३४,८७,६४	०	८४,५०	०	८४,५०		.६३		.६३
५	३०८०१९०४ नदी नियन्त्रण तथा पहिरो व्यवस्थापन आयोजनाहरु	०	६९,८३,५५	०	६९,८३,५५	०	३३,५६	०	३३,५६		.५४		.५४
६	३०८०१९०५ खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम	०	१,१६,९९,००	०	१,१६,९९,००	०	८३,४३	०	८३,४३		.७१		.७१
७	३०८०१९०६ ऊर्जा विकास कार्यक्रम	०	६,६२,००	०	६,६२,००	०	९,३८	०	९,३८		.१४२		.१४२
८	३०८१११२१ खानेपानी तथा गुणस्तर सुधार कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	१०,००	५०,००	०	६०,००	०	०	०	०	०	०		०
९	३०८१११२४ जलवायु अनुकूलित बृहत खानेपानी आयोजना(संघ शसर्त अनुदान)	०	८,५४,००	०	८,५४,००	०	६०,८५	०	६०,८५		.७१३		.७१३
१०	३०८१११२५ खानेपानी सेवा विस्तार तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	०	१,४०,००	०	१,४०,००	०	०	०	०		०		०
११	३०८१११२८ मर्मत संभार आयोजनाहरु(संघ शसर्त अनुदान)	०	३,४८,००	०	३,४८,००	०	७१,३७	०	७१,३७		.२०.५१		.२०.५१
१२	३०८१११३१ जलवायु उत्पन्नशील भू-परिधी तथा जीविकोपार्जन आयोजना(संघ शसर्त अनुदान)	३५,६५	१२,५४,८८	०	१२,९०,५३	०	०	०	०	०	०		०
	कुल जम्मा	२७,४५,६५	३,५५,५७,९३	०	३,८३,०३,५८	५,०२,९१	३,४९,३९	०	८,५२,३१	१८.३२	०.९८	०	२.२३

७/८/२०
प्रमुख अधिकृत
सि.डि.ई.

उपसचिव