



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

(२०८० साल माघ देखी २०८० साल चैत्र मसान्त सम्म)



कर्णली प्रदेश सरकार
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।


लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं



१. मन्त्रालयको परिचय:


नेपालको संविधानको भाग १३ मा प्रदेश कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम प्रदेशको समग्र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने, सो-सँग सम्बन्धीत ऐन, कानून, नीति, नियम बनाउने, कार्यान्वयन गर्ने गराउने गरी मिति २०७४ फागुन ३ गते पूर्वाधार विकास मन्त्रालय गठन भई कार्य संचालन भएकोमा मिति २०७८/०१/२९ को कर्णाली प्रदेश मन्त्रपरिषद्को निर्णयानुसार भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयको विभाजन भई भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय गठन भएकोमा २०७९ माघ ९ गतेको मन्त्रपरिषद्को बैठकबाट भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय पुनः एकिकृत भई मिति २०८० वैशाख ६ गतेको कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद् बैठकको निर्णयानुसार पुनः उक्त मन्त्रालय टुक्रिन गई साबिक बमोजिम नै भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय कायम हुन गएको।

कर्णाली प्रदेशमा जल विद्युतको उत्पादन तथा उपयोग गरी तिब्र आर्थिक विकास गर्ने, वैकल्पिक ऊर्जा विकास मार्फत ऊर्जामा पहुँच सुनिश्चित गर्ने, दिगो सिंचाइ व्यवस्थापन गरी, कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने, कृषि योग्य जमिनमा बाह्रैमास सिंचाइ सुविधा प्रुन्याउने, स्वच्छ, सुलभ र सुरक्षित खानेपानीको व्यवस्था गर्ने, आधारभूत सरसफाइको पहुँच सबै नागरिकलाई उपलब्ध गराउने, लक्ष्य तथा उद्देश्य राखेर यो मन्त्रालय स्थापना भएको हो। प्रदेशको जलविद्युत, ऊर्जा, सिंचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापन तथा खानेपानी र सरसफाई सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनको जिम्मेवारी समेत यसै मन्त्रालयमा रहेको छ।

२. मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी

कर्णाली प्रदेश सरकार कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ (संशोधन सहित) बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	कार्य जिम्मेवारीहरू
१.	प्रदेशस्तरको खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रदेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन, सेवाको शुल्क निर्धारण, योजना, आयोजना कार्यान्वयन तथा सञ्चालन, सम्भार र नियमन
२.	खानेपानी तथा सरसफाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३.	सर्वसाधारणलाई स्वच्छ खानेपानीको उपलब्धता र खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छतामा पिछडिएका वर्गको पहुँच सुनिश्चितता
४.	प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ, खानेपानी, जल उत्पन्न प्रकोप (नदी तथा पहिरो) व्यवस्थापन सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, सञ्चालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन
५.	प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ तथा खानेपानी सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन
६.	ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन
७.	राष्ट्रिय जलस्रोत नीति र संघीय योजना बमोजिम प्रदेश सीमा नदीका जलउपयोग सम्बन्धी आयोजनाको पहिचान, निर्माण, संचालन, सम्भार र व्यवस्थापन
८.	प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरु योजना तर्जुमा,

१

 लोक प्रसाद पौड्याल
 अधिकृत आठौं



	कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकन
९.	प्रदेशभित्रको जलस्रोत उपयोग हुने आयोजनाहरूको अध्ययन, सर्वेक्षण, तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय
१०.	प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जलउपयोग नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
११.	मौसम र जलमापन सञ्चार सञ्जाल व्यवस्थापन
१२.	जलगुण तथा वायुगुण सम्बन्धी प्रयोगशाला व्यवस्थापन

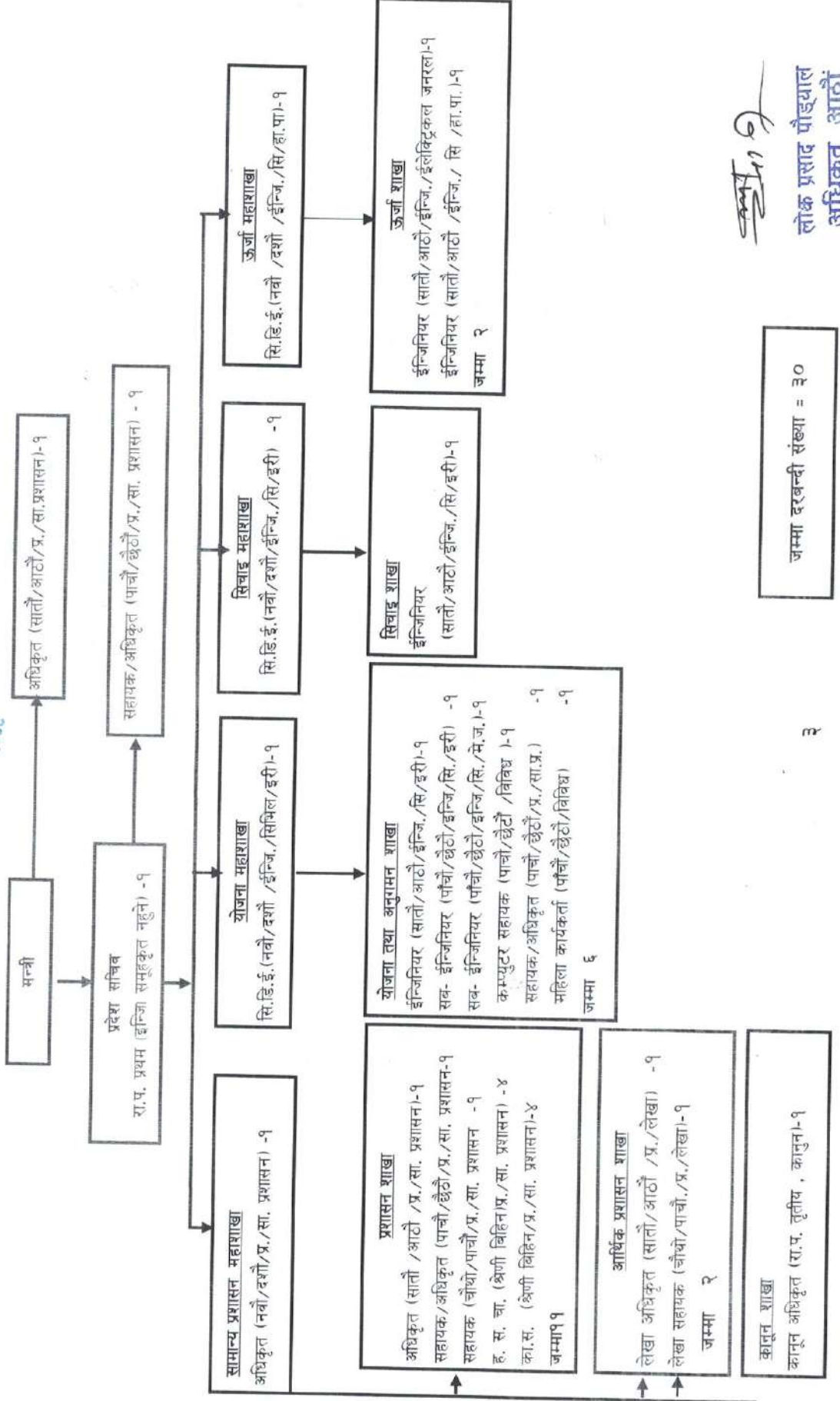
MS
19
लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं

३. संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तरेज (पदपूर्तिको अवस्था सहित)

क. संगठन संरचना



स्वीकृत मिति २०७८/०४/२९



लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं



ख. दरबन्दी तेरीज र पदपूर्ति अवस्था:

विद्यमान दरबन्दी तेरीज

क्र. सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समुह/उपसमूह	दरबन्दी संख्या	पूर्ति संख्या	रिक्त संख्या
१.	सचिव	रा.प्र.प्रथम	ने.ई. समूहकृत नहुने	१	१	०
२.	उप-सचिव	नवौ/दशौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	०	१
३.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	२	१	१
४.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	१	०
५.	अधिकृत	सातौ/आठौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	२	१	१
६.	लेखा अधिकृत	सातौ/आठौ	प्रशासन/लेखा	१	१	०
७.	कानून अधिकृत	रा.प.तृतीय	कानून	१	०	१
८.	ईन्जिनियर	सातौ/आठौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	२	१	१
९.	ईन्जिनियर	सातौ/आठौ	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	०	१
१०.	ईन्जिनियर	सातौ/आठौ	ने.ई./इले./ईलेक्ट्रिकल जनरल	१	०	१
११.	सहायक/अधिकृत	पाचौ/छैठौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	३	३	०
१२.	कम्प्युटर सहायक	पाचौ/छैठौ	विविध/प्राविधिक	१	१	०
१३.	सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ने.ई./मेका./मेकानिकल जनरल	१	१	०
१४.	सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	१	१	०
१५.	महिला कार्यकर्ता	पाचौ/छैठौ	विविध	१	१	०
१६.	लेखा सहायक	चौथो/पाचौ	प्रशासन/लेखा	१	१	०
१७.	सहायक	चौथो/पाचौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	१	०
१८.	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
१९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
जम्मा				३०	२३	७

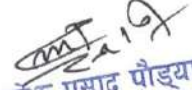
४/११/१९

लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौ



४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू:

महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरू
सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन शाखा	<ul style="list-style-type: none">मन्त्रालय तथा मातहतमा कार्यरत कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, बिदा, का.स.मू.तालिम, विभागीय सजाय, पुरस्कार, अवकाश र काज सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि सिफारिश गर्ने।प्रदेशका इरिगेशन/हाइड्रोपावर/इलेक्ट्रिक जनरल/स्यानीटरी उप-समूहका कर्मचारीहरूको पदस्थापना तथा सुरुवा सम्बन्धी कार्य गर्ने।मन्त्रालय र अन्तरगत कार्यालयहरूमा रिक्त दरबन्दी संकलन गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालयमा माग आकृति फाराम भरी पठाउने।मन्त्रालयको आन्तरिक सुरक्षा एवम् आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी काम।कर्मचारीको हाजिरी, बिदा, काज लगायत व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गराउने।मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गरी पुनरावलोकन कर्ता समक्ष पेश गर्ने।रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि सिफारिस गर्ने।पत्राचार, परिपत्र, राय सुझाव सम्बन्धी काम गर्ने।जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने।मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको विवरण अद्यावधिक गरी व्यवस्थापन गर्ने, गराउने।Paperless Governance को अवधारणा अनुसार मन्त्रालयलाई अगाडी बढाउने।कार्यालय व्यवस्थापन, सूचना तथ्यांक, कागजात व्यवस्थापन, दर्ता चलानी, अभिलेख, Website व्यवस्थापन गर्ने, गराउने।प्रशासन महाशाखासँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्ने, गराउने।


लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू:



महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरू
	आर्थिक प्रशासन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र तत्सम्बन्धी नियमावली अनुसार सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने। वार्षिक खरिद योजना बनाइ कार्यान्वयन गर्ने, गराउने। साधारण बजेट तर्जुमा गर्ने र विकास बजेटको हकमा योजना र कार्यक्रम हेर्ने सम्बन्धित शाखा वा महाशाखा सँग समन्वय गरी तर्जुमा गर्ने। आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, तथा नियमावली २०७७ बमोजिम निकासा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने। निकासा भएको रकमको खर्चको हिसाब किताव रितपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने। त्यस्ता फाँटवारी एवं आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने र लेखा परिक्षण गराउने। लेखा परिक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने र बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने प्रमाण जुटाई पेश गर्ने गराउने। नियमित गर्नु पर्ने विषयहरू नियमित गर्न गराउन पेश गर्ने। मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यालयहरूको बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने सम्बन्धमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय समेतको अनुगमन सहजीकरण गर्ने। मन्त्रालयमा प्राप्त हुने आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित सरकारी नीति एवं आर्थिक अनुशासनसँग सम्बन्धित निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने तथा कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने एवं अन्तर्गत निकायहरूमा परिपत्र गर्ने र अभिलेख राख्ने। आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने, वित्तीय उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन र आर्थिक स्थायित्व कायम राख्न वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको उपयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य।
	कानून शाखा	<ul style="list-style-type: none"> विद्युत सिंचाइ, नदी नियन्त्रण, खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी प्रादेशीक नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गर्ने। प्रदेश सभामा पेश हुने मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विधेयकहरू तयार गर्ने। मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूलाई कानुनी राय सल्लाहका लागि सिफारिश गर्ने। प्रदेश मन्त्रालयबाट राय सुझाव माग भएमा कानुनी राय सुझाव, परामर्श दिने। आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, मुख्यमन्त्रीज्यू तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयसँग समन्वय गर्ने। अदालतको फैसला कार्यान्वयन गर्ने गराउने। मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएका मुद्दाहरूको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर पत्र तयार गर्ने।

६ लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू:

महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरू
योजना महाशाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक कार्य, सीमा (सिलिङ्ग) निर्धारण, सूचना संकलन, बजेट माग संकलन तथा छलफलमा सहभागी भई बजेटलाई अन्तिम रूप दिने कार्य। प्राथमिकता प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरी चालू प्रकृतिका खर्चलाई मितव्ययी बनाउने सम्बन्धी कार्य। मन्त्रालयको वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्ययोजना तयार गर्ने, गराउने, स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने तथा सोको प्रगति अभिलेख अद्यावधिक राख्न लगाउने। आवधिक योजना तर्जुमा र आगामी तीन आर्थिक वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यकालीन खर्च संरचना तर्जुमासँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, गराउने। स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयनमा सहयोग, थप निकास, रकमान्तर, स्रोतान्तरसम्बन्धी सिफारिश गर्ने। प्रदेशस्तरको सिंचाइ, खानेपानी तथा सरसफाइ, जल उत्पन्न प्रकोप, ऊर्जा विकास योजना/आयोजना सम्बन्धी कार्यक्रमहरू जिल्ला कार्यालयहरूबाट सम्पादन गराउने। प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप, खानेपानी तथा सरसफाइ आयोजना सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरु योजना, योजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। जिल्लास्थित कार्यालयहरूबाट ल.इ. स्वीकृती, टेन्डर मुल्यांकन, म्याद थप लगाएतका फाइलहरू स्वीकृतीका लागि पेश गर्ने। खानेपानी तथा सिंचाइ सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन गर्ने। ठूला सिंचाइ, खानेपानी, सरसफाइ, जलउत्पन्न तथा ऊर्जा सम्बन्धी आयोजनाहरू संचालन, सम्भार र व्यवस्थापनमा संघीय विषयगत मन्त्रालयहरूसँग समन्वय गर्ने।
सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ शाखा	<ul style="list-style-type: none"> सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर, सेवा विस्तार र नियमन गर्ने, गराउने। सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोपको क्षेत्र विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण गर्ने, गराउने। प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय गर्ने, गराउने। मौसम र जलमापन सञ्चार संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। प्रदेश भित्रका नदी किनारमा अवस्थित तारहरूमा कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन सम्भाव्य टारहरू पहिचान गरी टार सिंचाइ योजना तथा कार्यक्रम लागु गर्ने, गराउने। दीगो सिंचाइ व्यवस्थापनबाट कृषि उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्न बारैमास

७

लोक प्रसाद पौड्याल
 अधिकृत आठौं

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू:



महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरू
		सिंचाइ सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक पहल गर्ने, गराउने।
ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन गर्ने। ऊर्जा तथा विद्युत सेवा क्षेत्रको विस्तारमा नीजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन गर्ने। प्रदेशस्तरको जलविद्युत, सौर्य ऊर्जा तथा अन्य विद्युतिकरण सम्बन्धी नीति, ऐन, कार्यविधि तयार गरी अध्ययन तथा अनुसन्धान, निर्माण कार्य, अनुमति प्रदान लगाएतका कार्य गर्ने, गराउने। कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम मार्फत विद्युत पहुँच नपुगेका बस्तिहरूमा विद्युत ऊर्जा सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने। कर्णाली प्रदेशको ऊर्जा क्षेत्रमा स्वदेशी तथा वैदेशिक लगानी आकर्षण गर्न सम्भाव्य योजनाहरूको अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने। कर्णाली प्रदेशको विद्युत तथा ऊर्जा विकास आयोजनाहरू सम्बन्धि कार्यक्रमहरू जिल्ला कार्यालयहरूबाट सम्पादन गर्ने, गराउने।

सचिवालयहरू:

मा.मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय:

- मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालयर विभिन्न महाशाखा/शाखाहरूको कार्यमा समन्वय कायम गर्ने।
- मन्त्रीज्यूलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका सूचना तथा अभिलेख उपलब्ध गराउने।
- मन्त्रीज्यूको सचिवालयमा आवश्यक कम्प्यूटर, विद्युत, टेलिफोन, फर्निचर जस्ता अत्यावश्यक भौतिक सुविधाहरूको सम्बन्धित शाखासंग समन्वय कायम गरी व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रीज्यूको विभिन्न व्यक्ति, पदाधिकारी, प्रतिनीधिहरूसंगको सम्पर्क तथा भेटघाटलाई व्यवस्थित बनाउने।
- मन्त्रीज्यूको कार्यक्षमा हुने बैठक तथा भेटघाटको आवश्यकताअनुसार टिपोट, माईन्यूट तयार गर्ने।
- मन्त्रीज्यूबाट भएका निर्देशन, निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयनको लागि सचिव समक्ष पेश गर्ने।
- सचिवालयबाट गर्नु पर्ने पत्राचारका साथै सचिवालयको दर्ता, चलानी र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने गराउने।
- मन्त्रीज्यूको पत्रकारसँगको भेटघाट कार्यक्रम आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
- मन्त्रीज्यूको भ्रमण कार्यक्रममा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काज/बिदा दिनुपर्ने भए मन्त्रीज्यूसँग समन्वय गरी काज/बिदाको लागि सिफारिस गर्ने।
- मन्त्रीज्यू र कार्यालयसँगको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू।

८

लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं



सचिवज्यूको सचिवालय:

- सचिवको कार्यसूची व्यवस्थित गर्ने, अभिलेख राख्ने, सचिवलाई जानकारी गराउने।
- सचिवको निर्देशन बमोजिम जनसम्पर्कको कार्य गर्ने।
- सचिवालयमा प्राप्त कागजातहरूको अभिलेख राखी भए गरेका आदेश बमोजिम सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- सचिवालयले माग गरे बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने।
- भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरूको समय तथा विषयका सम्बन्धमा निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- सचिवज्यूको तर्फबाट गरिने पत्रकार भेटघाट तथा पत्रकार सम्मेलन कार्यक्रमहरूको व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित शाखा/महाशाखामा सूचनाको लागि समन्वय गर्ने।
- सचिवको अध्यक्षतामा गठित समिति/उपसमितिहरूको बैठकको व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यकता अनुसार बैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि निर्णय उतार गरी सम्बन्धित शाखा/महाशाखा तथा निकायहरूलाई जानकारी गराउने तथा निर्णय पुस्तिकासुरक्षित रूपमा राख्ने।
- निर्णय हुनुपर्ने फाइलको अभिलेख राख्ने र निर्णय भएको फाइल सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा पठाउने र अभिलेख राख्ने।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

क्र.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
१			नविनचन्द्र अधिकारी	प्रदेश सचिव	९८५११३१०१७
		सचिवज्यूको सचिवालय	पुष्कर मल्ल	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८१४०२०४
		मा.मन्त्रिज्यूको सचिवालय		प्र.स्वकीय सचिव	
				निजी सचिव	
२	सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	रिक्त	उप सचिव	
		प्रशासन शाखा	लोक प्रसाद पौड्याल	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८४८०२१९०४
			फणिन्द्र प्रसाद शर्मा पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	९८५८०५३७२७
			लिला बहादुर पहाडी (काज)	सहायक पाचौं	९८४८०४१०७१
			जयन्ती हमाल	सहायक चौथो	९८६८१५९१४५
			मान बहादुर नेपाली	हलुका सवारी चालक	९८६८११९९२९
			कुलराज डाँगी	हलुका सवारी चालक	९८४४९७९५५०
			डिल्ली प्रसाद ढुंगाना	हलुका सवारी चालक	९८६८३४०४७०
			कर्ण बहादुर गाइन	हलुका सवारी चालक	९८६४३६२०६०
			रोशन चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८०३३२०१
			गंगादेवी चादलागाई	कार्यालय सहयोगी	९८६८३०८७६७
			रिता थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६८२५८५५५
			विरेन्द्र रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४९८८४९८४
			पार्वती रावत	कूचीकार	९८६६९०९०३१
भगवति भट्टराई	माली	९८०६४५८७४७			

९

(Signature)
लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं



क्र.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
		आर्थिक प्रशासन शाखा	रत्न प्रसाद सुवेदी	प्रमुख लेखा अधिकृत	९८४८०३८९३२
			सिजन सिर्पाईली	लेखा सहायक चौथो	९८६३११९४७८
		कानून शाखा	लिला प्रसाद ढकाल (कामकाज)	कानून अधिकृत	९८४२६७९५२५
३	योजना महाशाखा	योजना महाशाखा प्रमुख	गोपाल शर्मा	वरिष्ठ सि.डि.ई.	९८५११४६५९९
		योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रेम बहादुर वली	सिनियर इन्जिनियर	९८५८०७००६७ ९८४९५३६६२५
			कमला खान	अधिकृत छैटौं	९८४८९६८२४३
			गणेश प्रसाद श्रेष्ठ	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८९९३०६४
			रोशनी गाहा	इन्जिनियर छैटौं	९८४२३३७२६७
			बिसु राज रायमाझी	कम्प्युटर अपरेटर	९८४९११००२८
			सुनिता ज्ञवाली	सब-इन्जिनियर	९८६२४२०३३२
४	सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ महाशाखा प्रमुख	पदमराज देवकोटा	सि.डि.ई.	९८४९७५३९९७
		सिंचाइ शाखा	प्रेम बहादुर वली	सिनियर इन्जिनियर	९८५८०७००६७ ९८४९५३६६२५
५	ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा महाशाखा प्रमुख	गोपाल शर्मा	वरिष्ठ सि.डि.ई.	९८५११४६५९
		ऊर्जा शाखा	रिक्त	इन्जिनियर	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क. कार्य संचालन प्रक्रिया:

प्राप्त पत्रहरू श्रीमान सचिवज्यूबाट तोक आदेश भएबमोजिम महाशाखा/शाखाहरूबाट कार्य सम्पादन/संचालन गर्ने।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी:

- माननीय जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रीज्यूबाट।
- माननीय मन्त्रीज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम श्रीमान सचिवज्यूबाट।
- श्रीमान सचिवज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम महाशाखा प्रमुखबाट।
- महाशाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम शाखा प्रमुखबाट।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- सचिव श्री नविनचन्द्र अधिकारी

९. जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरू (२०८० साल माघ देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्म)

१०

लोक प्रसाद पौड्याल
अधिवक्ता आठौं



क. प्रशासन शाखा :

१. निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५० बमोजिम स्थायी कर्मचारीहरूको अर्धवार्षिक तथा वार्षिक कार्यसम्पादन मुल्यांकन सम्पन्न गरिएको।
२. कर्णाली प्रदेश निजामति सेवा ऐन, २०८० बमोजिम मन्त्रालय तथा मातहत कार्यालयहरूमा कार्यरत ३९ जना कर्मचारीहरूको स्तर वृद्धि सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गरिएको।
३. मन्त्रालयको संगठन संरचना व्यवस्थापन तथा सर्वेक्षण पुनरावलोकन सहितको मस्यौदा तयार गरि सहमतिको लागि पेश गरिएको।
४. कर्णाली प्रदेश वित्तिय जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधी अनुसार मन्त्रालयबाट मूल्याङ्कन गरी, अनलाईन पोर्टलमा प्रविष्टि गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाईएको।
५. यस मन्त्रालय अन्तर्गतका विभिन्न सेवा समूह/उपसमूहका कर्मचारीहरूको सरुवा, काज, थप जिम्मेवारी लगायतका कार्यहरू सम्पादन गरिएको।
६. नयाँ नियुक्ति भई आएका कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको वेबसाइटमा अनलाइन दर्ता गरी प्रदेश निजामति किताबखाना, श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सुर्खेतमा पठाईएको।
७. मन्त्रालयको समान्य मर्मत सम्भार एवं नियमित सरसफाईका कार्यहरू सम्पादन गरिएको।
८. माथिल्लो निकायबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशनहरू मातहत कार्यालयहरूमा पठाउने तथा माग भए बमोजिमका विवरण सम्बन्धित निकायमा उपलब्ध गराउने गरिएको।
९. मन्त्रालयको कार्य सम्पादनमा दुरुस्त बनाउनका लागि कर्मचारीहरूलाई शाखा/महाशाखाको जिम्मेवारी प्रदान गरिएको।
१०. मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने फर्निचर, मसलन्द तथा स्टेसनरी खरिद गरिएको।
११. नियमित स्टाफ बैठक तथा छलफल गरी मन्त्रालयको कामलाई सहज बनाइ संचालन गरिएको।
१२. योजनाहरूको अनुगमन तथा निरिक्षण कार्यका लागि सहजीकरण गरिएको।
१३. कार्यविवरण बमोजिम अन्य नियमित कार्यहरू संचालन गरिएको।
१४. मन्त्रालयको आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक भैपरी आउने काम गरिएको।
१५. मातहत कार्यालयहरूलाई आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार योजनाको कार्य तत्काल अगाडी बढाउने र तत्काल अगाडी नवढाए बजेट रोक्का गरिने निर्देशन दिएको।

ख. कानून शाखा:

१. "विद्युत विकास विधेयक २०७९" तयार गरी प्रदेश सभामा पेश गरिएको।
२. "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधी २०७९" निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

११

लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं



३. "कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाई विधेयक २०८०" निर्माणको लागि कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रीपरिषद्बाट सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त गरि निर्माण कार्य भएको।
४. "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।
५. मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली २०८० निर्माण गरी मा. मन्त्रीज्युबाट स्वीकृत गराई लागु गरिएको।
६. विभिन्न विषयहरूमा कानून सम्बन्धी राय/परामर्श दिईएको।

ग. आर्थिक प्रशासन शाखा:

१. जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालयको आ.ब.२०७९/८० को अन्तिम लेखा परिक्षण महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट सम्पन्न गरिएको र प्राप्त प्रारम्भिक बेरजु प्रतिवेदनको प्रतिक्रिया समेत पठाईएको।
२. यस मन्त्रालय अन्तरगतका जिल्ला स्थित खानेपानी, सिंचाइ तथा ऊर्जा विकास कार्यालयको आ.ब.२०७९/०८० को परिच्छेद ३ मा परेका बेरजुहरूलाई प्रस्ताव तथा प्रमाण पेश गरी कर्णाली प्रदेश सभा, सार्वजनिक लेखा समितिको सचिवालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेतबाट रु.१०,७९,१८,९३६/- को बेरजु फछ्यौट गरी प्रमाण तथा लगत कट्टा गर्ने निर्णय सहित महालेखा परिक्षकको कार्यालय काठमाडौंमा पेश गरिएको।
३. अन्य नियमित तथा असुल र पेशकी बेरजु फछ्यौट गर्न यस मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालयहरूलाई परिपत्र गरेको।
४. चौमासिक कार्यशाला गोष्ठीको आयोजना गरी सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुखबाट प्रगति प्रतिवेदन उपर छलफल गरी निर्देशन दिने कार्य गरेको।


लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं



ग. योजना महाशाखा:

१. मन्त्रालय अन्तरगत १० कार्यालयहरूबाट भए गरेका कामकारवाहीको सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखको भौतिक उपस्थितीमा अर्ध वार्षिक प्रगति समिक्षा सम्पन्न गरि सो समिक्षामा जिल्ला कार्यालयहरूबाट प्राप्त समस्याहरूको समाधान गरिएको।
२. केही जिल्ला कार्यालयहरूबाट भए गरेका कामकारवाहीहरूको स्थलगत निरिक्षण तथा सुपरिवेक्षण गरी राय सुझाव दिइएको।
३. खानेपानी ऐन तर्जुमाको लागि आवश्यक छलफल गरी ड्राफ्ट तयार भई सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको राय सुझावसमेत लिने उद्देश्यले कार्याशाला गोष्ठी संचालन गरेको।
४. कर्णाली प्रदेश स्थित ७९ वटै पालिकाहरूबाट प्रदेशको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने आयोजनाहरूको आयोजना बैक बनाउने प्रयोजनार्थ माग गरिएको।
५. मन्त्रालय मातहत कार्यालयहरूबाट पेश हुन आए बमोजिम बहुवर्षिय ठेक्का सहमतिको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरी पठाउने गरिएको।
६. अन्य मन्त्रालय तथा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग नियमित सम्पर्कमा रही आवश्यक समन्वय गर्ने गरिएको।
७. १० वटै जिल्ला कार्यालयहरूको प्रगति विवरण मासिक रूपमा अद्यावधिक गरी आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।
८. मातहतका कार्यालयहरूलाई आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।
९. विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्यको लागि नियमित बैठक गरी Cluster member हरूलाई उच्च सतर्कतामा (High-alert) रहन निर्देशन गरीएको।
१०. जाजरकोट र रुकुम-पश्चिममा जिल्लास्तर बैठक बसी भूकम्प प्रभावित क्षेत्रमा पानीको गुणस्तर परिक्षण तथा सुधारका लागि क्रियाशिल रहेको।
११. जाजरकोट भूकम्प प्रभावित क्षेत्रका आयोजनाहरूका लगभग २५० जना मर्मत सम्भार कार्यकर्ता तथा समितिका पदाधिकारीहरूलाई मर्मत सम्भार तालिम दिएकोमा सो क्षेत्रका योजनाबाट MASS CHLORINATION गरी पानी वितरण भईरहेको।
१२. खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता विधेयक मस्यौदा छलफलका लागि स्थानिय जनप्रतिनिधीहरू सहित करिब ६० जना वास सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा एक दिने कार्याशाला सञ्चालन गरिएको।
१३. प्रथम पञ्चवर्षिय योजनाको समिक्षा सहित दोस्रो पञ्चवर्षिय योजनाको ड्राफ्ट तयार गरी योजना आयोगमा पठाईएको।
१४. जिल्लागत कार्यालयबाट प्राप्त माग अनुसार संघीय सरकारसँग बजेट माग सम्बन्धी विवरण संकलन गरी लेखी पठाउनुका साथै आवश्यक समन्वय गरिएको।



१५. दोस्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा रुपरी जिल्ला स्थित कार्यालयबाट प्राप्त समस्याहरूको समाधान गर्नुका लागि आयोजना कार्यान्वयन प्रभावकारिता अभिवृद्धिको लागि निर्देशन गरिएको।

घ. खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता शाखा

१. तपशिल बमोजिम खानेपानी सरसफाइ योजना मर्मत सम्भार कार्यकर्ता तालिम (VMW Training) संचालन गरिएको।
 - सानिभेरी गा.पा रुकुम पश्चिम (२ कार्यक्रम)
 - आठविसकोट न.पा रुकुम पश्चिम (३ कार्यक्रम)
 - नलगाड न.पा जाजरकोट (३ कार्यक्रम)
 - भेरी न.पा जाजरकोट (२ कार्यक्रम)
 - बारेकोट गा.पा (१ कार्यक्रम)
२. तपशिल बमोजिम खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रमा तालिम (पूर्ण सरसफाइ तालिम)
 - नलगाड न.पा जाजरकोट (१ तालिम)
 - सानिभेरी गा.पा रुकुम पश्चिम (१ तालिम)
 - आठविसकोट नगरपालिका रुकुम पश्चिम (१ तालिम)
३. जाजरकोट भुकम्प प्रभावित क्षेत्रमा खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रको निरन्तर सहयोग तथा सहजिकरण

१०. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण :

क. प्रवक्ताको विवरण :

नाम: गोपाल शर्मा
पद: बरिष्ठ सि.डि.ई.
महाशाखा: योजना महाशाखा
सम्पर्क नं.: ९८५११४६५९९

ख. सूचना अधिकारीको विवरण :

नाम: प्रेम बहादुर वली
पद: सिनियर ईन्जिनियर
शाखा: योजना तथा अनुगमन शाखा
सम्पर्क नं.: ९८५८०७००६७/९८४९५३६६२५


११. सूचना माग सम्बन्धि कार्यालयमा प्राप्त निवेदन :

२०८० माघ देखि हालसम्म लिखित निवेदन प्राप्त नभएको तथा मौखिक रुपमा मात्र सूचना माग गरिएको।

१२. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरण:

- (क) "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९" निर्माण गरिएको।
- (ख) "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरिएको।

१४


लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं

(ग) "पूर्वाधार विकास आयोजना माग तथा छनौट सम्बन्धी कार्यविधि २०७९" निर्माण गरिएको।

(घ) "मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, २०८०" निर्माण गरिएको।

(ङ) "कर्णाली प्रदेश वास विधेयक मस्यौदा २०८०" माथि अन्तिम चरणको छलफल भईरहेको।

१३. यस मन्त्रालयबाट भएका प्रकाशनहरू:

सूचनाको हक सम्बन्धी प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्ने सूचनाहरू प्रकाशित भएको।

१४. मन्त्रालयको वेबसाइट तथा ई-मेल:

वेबसाइट: www.mowred.karnali.gov.np

Email : mwredskt@gmail.com


मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड मन्त्रालयको वेबसाइटमा निरन्तर प्रकाशन गर्न गरिएको।

१५. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरण

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को मंसिर महिना देखि पौष मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

(क) खर्चको विवरण

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१.	चालु	६,१५,९३,०००	१,९१,७८,८६८	३१.१४	
२.	पूँजिगत	९८,०००,०००	१३,३९,५६५	१.३७	
	जम्मा	१५,९५,९३,०००	२,०५,१८,४३३	३२.५१	


 लोक प्रसाद पौड्याल
 अधिकृत आठौं



(ख) यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरू सहितको चालु आ.व.२०८०/८१ को दोस्रो
चौमासिक प्रगति विवरण

मन्त्रालय/ कार्यालय	वार्षिक विनियोजन रु. (लाखमा)	दोस्रो चौमासिक खर्च रु. (लाखमा)	वित्तीय प्रगति %	भौतिक प्रगति %	कुल योजना संख्या	सम्झौता भएका योजना संख्या
मन्त्रालय	१६९५.९३०	१८७.२४०	११.०४	२२		
सुर्खेत	५३७२.८४०	६८७.०८३	१२.७८	३२	२०४	१५३
दैलेख	४०४८.८५०	१०२१.८२०	२५.२३	५०	१७८	१२२
जुम्ला	३०६१.५५०	८८८.७५०	२९.०२	४२	१३९	५४
कालिकोट	२६७९.५५०	६८०.१५०	२५.३८	४८	१९०	१०९
सल्यान	३०८१.०१०	७०६.२००	२२.९२	३७	१३७	१००
रुकुम पश्चिम	२७५१.८८०	३५३.८२४	१२.८५	२२	१९०	९५
जाजरकोट	३९२५.१००	७३२.४५०	१८.६६	३५	२२०	१२९
हुम्ला	३०६१.१७०	४४८.५६०	१४.६५	२५	१६५	७१
डोल्पा	२६७८.८५०	३१६.७१०	११.८२	२३	१४८	३२
मुगु	३०४०.६५	७१३.९११	२३.४७	३८	१५४	१००
जम्मा	३५३९७.३८०	६७३६.६९८	१९.०३		१७२५	९६५

१६. यस मन्त्रालयको २०८० माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको खर्चको विवरण तपशिल बमोजिम छ।


लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं



प्रदेश सरकार, नेपाली प्रदेश



बजेट उपसर्पिक नम्बर: ३०८००१०१४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

महिना: चैत

म.ल.प. फारम नं.२१०

खर्च/विधी संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	स्रोत व्यहोर्ने निकाय									
31122 सेविमरी तथा बीमार	1102001-नेपाल सरकार	11-विधीय समानिकरण	1102001-नेपाल सरकार 01-नगर	२,०००,०००.००	४२०,४३७.००	४२०,४३७.००	०.००	४२०,४३७.००	०.००	४२०,४३७.००	१,५७९,५६३.००
31123 क्षतिकर तथा फिक्कर्स	1102001-नेपाल सरकार	11-विधीय समानिकरण	1102001-नेपाल सरकार 01-नगर	१,०००,०००.००	९९९,९२८.००	९९९,९२८.००	०.००	९९९,९२८.००	०.००	९९९,९२८.००	१,५७९,५६३.००
31134 कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा इन्टरनेट	1102001-नेपाल सरकार	11-विधीय समानिकरण	1102001-नेपाल सरकार 01-नगर	४००,०००.००	४००,०००.००	४००,०००.००	०.००	४००,०००.००	०.००	४००,०००.००	१,५७९,५६३.००
31153 विद्युत संरचना निर्माण	1102001-नेपाल सरकार	11-विधीय समानिकरण	1102001-नेपाल सरकार 01-नगर	२३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३,०००,०००.००
31155 सिंचाइ संरचना निर्माण	1102001-नेपाल सरकार	11-विधीय समानिकरण	1102001-नेपाल सरकार 01-नगर	२३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२३,०००,०००.००
31156 बायोपानी संरचना निर्माण	1102001-नेपाल सरकार	11-विधीय समानिकरण	1102001-नेपाल सरकार 01-नगर	१४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,०००,०००.००
31159 अन्य सार्वजनिक निर्माण	1102001-नेपाल सरकार	01-नगर	1102001-नेपाल सरकार 01-नगर	४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
31172 पूँजीगत अनुदान तथा परामर्श	1102001-नेपाल सरकार	11-विधीय समानिकरण	1102001-नेपाल सरकार 01-नगर	४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
जम्मा टोटल				६३,०००,०००.००	१,३३९,४६५.००	१,३३९,४६५.००	०.००	१,३३९,४६५.००	०.००	१,३३९,४६५.००	६१,६६०,५३५.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार	४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
01-नगर	४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
1102001-नेपाल सरकार	४८,०००,०००.००	१,३३९,४६५.००	१,३३९,४६५.००	४८,०००,०००.००	१,३३९,४६५.००	१,३३९,४६५.००	०.००	१,३३९,४६५.००	०.००	१,३३९,४६५.००	४६,६६०,५३५.००
11-विधीय समानिकरण	४८,०००,०००.००	१,३३९,४६५.००	१,३३९,४६५.००	४८,०००,०००.००	१,३३९,४६५.००	१,३३९,४६५.००	०.००	१,३३९,४६५.००	०.००	१,३३९,४६५.००	४६,६६०,५३५.००
जम्मा	६३,०००,०००.००	१,३३९,४६५.००	१,३३९,४६५.००	६३,०००,०००.००	१,३३९,४६५.००	१,३३९,४६५.००	०.००	१,३३९,४६५.००	०.००	१,३३९,४६५.००	६१,६६०,५३५.००

Printed By: 30826680159

Printed Date: Apr 28, 2024 03:29 PM

Page 1 / 2

लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं



प्रदेश सरकार, कर्णाली प्रदेश

म.ल.स. फारम नं.२१०



बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००१०१३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

महिना: चैत

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस सहिना सम्पत्तिको खर्च	गत सहिना सम्पत्तिको खर्च	यस सहिना सम्पत्तिको खर्च	यस सहिना सम्पत्तिको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	स्रोत व्यहोर्ने निकाय								
21111 पारिभाषिक कार्यकारी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	२३,०२४,०००.००	७,८४२,३१०.००	७,०७९,६८९.००	७,८४२,३१०.००	७,८४२,३१०.००	०.००	७,८४२,३१०.००	१४,१८१,६९०.००
21121 योजनाक	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	३००,०००.००	३१०,०००.००	३१०,०००.००	३१०,०००.००	३१०,०००.००	०.००	३१०,०००.००	१,६९०,०००.००
21132 मंङ्गी भन्ना	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	७२०,०००.००	२४९,४०३.००	२४९,४०३.००	२४९,४०३.००	२४९,४०३.००	०.००	२४९,४०३.००	४७०,५९७.००
21134 कार्यकारी बैठक भन्ना	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	२२७,०००.००	२२७,०००.००	२२७,०००.००	२२७,०००.००	०.००	२२७,०००.००	१,७७३,०००.००
21135 कार्यकारी प्रोसायुक्त तथा सुरक्षा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,४४०,०००.००	७९६,४३३.००	६४२,४३३.००	६४२,४३३.००	६४२,४३३.००	०.००	६४२,४३३.००	७,९३७,५६७.००
21139 अन्य भन्ना	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	६४,०००.००	१,६००.००	१,६००.००	१,६००.००	१,६००.००	०.००	१,६००.००	६२,४००.००
21213 संरचनात्मक आधारित सेवा खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	२६६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६६,०००.००
22111 पानी तथा विद्युती	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,२००,०००.००	४०३,६४४.००	४०३,६४४.००	४०३,६४४.००	४०३,६४४.००	६०,०००.००	३४३,६४४.००	७९६,३५६.००
22112 सफाई महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	७०२,०००.००	१४३,९६६.००	१४३,९६६.००	१४३,९६६.००	१४३,९६६.००	०.००	१४३,९६६.००	५५८,०३४.००
22212 सफाई (कार्यालय प्रयोग)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,३०४,०००.००	७६२,४२९.००	७६२,४२९.००	७६२,४२९.००	७६२,४२९.००	०.००	७६२,४२९.००	५,३४१,५७१.००
22213 सफाई (वाहन चल्ने खर्च)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,४००,०००.००	६६०,९९०.००	६६०,९९०.००	६६०,९९०.००	६६०,९९०.००	०.००	६६०,९९०.००	७,३३९,०१०.००
22214 बिना तथा तवीकरण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	३००,०००.००	२४२,९८९.००	२४२,९८९.००	२४२,९८९.००	२४२,९८९.००	१४,०००.००	२२८,९८९.००	७,८११.००

लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको सिकाई	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	शेकी	पेस्की माहिक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	शुक्रानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	शुक्रानी विधि								
22221 मेसिनरी तथा जीपार सर्जन सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22231 निर्मित मासिक/नियमित सम्पत्तिको सफाई सम्भार खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22311 मसलद तथा कार्यालय सामग्री	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,४००,०००.००	१,४००,०००.००	१,४००,०००.००	१,४००,०००.००	१,४००,०००.००	०.००	०.००	५१७,५८६.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००	०.००	०.००	२८८,७५०.००
22314 इन्धन - कल सञ्चालन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	२००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	०.००	१४८,६१५.००
22315 पर्याप्तिका, इन्धन तथा सुचना सञ्चालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	५४०,०००.००	५४०,०००.००	५४०,०००.००	५४०,०००.००	५४०,०००.००	०.००	०.००	६७२,७२९.००
22319 कल कार्यालय संचालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	३३८,०००.००	३३८,०००.००	३३८,०००.००	३३८,०००.००	३३८,०००.००	०.००	०.००	१४८,७३६.००
22411 सेवा र परामर्श खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००	०.००	०.००	२७५,०००.००
22412 सुचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००	०.००	०.००	२७५,०००.००
22413 कारर सेवा शुल्क	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	२,७२१,०००.००	२,७२१,०००.००	२,७२१,०००.००	२,७२१,०००.००	२,७२१,०००.००	०.००	०.००	६२८,४४०.००
22419 कल सेवा शुल्क	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४४०,०००.००	४४०,०००.००	४४०,०००.००	४४०,०००.००	४४०,०००.००	०.००	०.००	३४०,०००.००
22511 संचार माध्यम रालिम खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४४०,०००.००	४४०,०००.००	४४०,०००.००	४४०,०००.००	४४०,०००.००	०.००	०.००	३४०,०००.००
22512 संचार माध्यम रालिम खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४४०,०००.००	४४०,०००.००	४४०,०००.००	४४०,०००.००	४४०,०००.००	०.००	०.००	३४०,०००.००
22522 कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१०,४३१,२२१.००
22611 अनुदान, वृत्तबन्धन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१०,४३१,२२१.००
22612 इन्धन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१०,४३१,२२१.००



खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस सहिना सम्मको खर्च	गत सहिना सम्मको खर्च	यस सहिनाको खर्च	यस सहिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	शुक्रानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	शुक्रानी विधि								
22711 विविध बर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,५००,०००.००	५०९,६२७.००	५०९,६२७.००	५,५००.००	५,५००.००	०.००	५,५००.००	९६१,६७३.००
28442 घर खवा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,५००,०००.००	५०९,६२७.००	५०९,६२७.००	५,५००.००	५,५००.००	०.००	५,५००.००	९६१,६७३.००
					६००,०००.००	२००,५००.००	२००,५००.००	०.००	२००,५००.००	०.००	२००,५००.००	४९९,६००.००
					६००,०००.००	२००,५००.००	२००,५००.००	०.००	२००,५००.००	०.००	२००,५००.००	४९९,६००.००
					६१,५९३,०००.००	१९,१५३,६६६.००	१७,५९९,५६६.००	१,५७९,५०९.००	१९,१७६,६६६.००	२१५,०००.००	१६,९६३,६६६.००	४२,५१९,३३२.००
स्रोतगत जम्मा												
					६१,५९३,०००.००	१९,१५३,६६६.००	१७,५९९,५६६.००	१,५७९,५०९.००	१९,१७६,६६६.००	२१५,०००.००	१६,९६३,६६६.००	४२,५१९,३३२.००
					६१,५९३,०००.००	१९,१५३,६६६.००	१७,५९९,५६६.००	१,५७९,५०९.००	१९,१७६,६६६.००	२१५,०००.००	१६,९६३,६६६.००	४२,५१९,३३२.००
					६१,५९३,०००.००	१९,१५३,६६६.००	१७,५९९,५६६.००	१,५७९,५०९.००	१९,१७६,६६६.००	२१५,०००.००	१६,९६३,६६६.००	४२,५१९,३३२.००
					जम्मा							

पेस गर्ने :
नाम :
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने :
नाम :
पद :
मिति :


लोक प्रसाद पौड्याल
अधिकृत आठौं